

A Jánossomorjai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolója



I. Tartalomjegyzék

I. Tartalomjegyzék	2
II. Beszámoló a Jánossomorjai Közös Önkormányzat Hivatal munkájáról.....	2
III. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének és szervezeti egységeinek bemutatása	4
III/1. A KÖH-ben végzett tevékenységek.....	4
III/1/1. Általános igazgatás	4
A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:.....	4
B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről.....	6
C) Egyéb igazgatási ügyek.....	6
Munkaviszonnyal összefüggő ügyek	6
Választásokkal összefüggő feladatok.....	7
Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok	7
Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok.....	7
Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek.....	7
Birtokvédelmi ügyek	10
Anyakönyvi ügyintézés	10
D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek	10
Pályázatok	11
Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek	13
III/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás.....	14
A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról.....	14
B) Az adóügyi folyamatokról.....	15
Az adóügyi feladatok	15
Adókiivetés.....	15
Adóbefizetések	15
Adóbehajtás	17
Adóellenőrzés.....	18
Az adóügyi előadók egyéb feladatai	18
Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése.....	19
Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások	19
Zárási összesítő készítése	19
IV. Összegzés.....	19

II. Beszámoló a Jánossomorjai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Jánossomorja Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Újrónafő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Várbalog Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdése alapján – tekintettel a (7) bekezdésben foglaltakra - 2013. március 1-jei hatállyal, határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hozott létre (Jánossomorjai Közös Önkormányzati Hivatal, továbbiakban KÖH).

Az átalakuló jogszabályi környezetre tekintettel döntött úgy az Újrónafői és a Várbalogi Képviselő-testület, hogy közös hivatal kialakítását kezdeményezik Jánossomorja város önkormányzatával. Az Mötv. 85. § (7) bekezdése szerint a város, illetve a kétezer fő lakosságszámot meghaladó települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt vele határos település kezdeményezi. A közös hivatalokat első alkalommal 2013. január 1-jétől számított 60 napon belül lehetett és kellett megalakítani.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Személyi feltételek:

A KÖH engedélyezett létszáma 21 fő, melyből jelenleg 21 fő köztisztviselő álláshely betöltött, 19 fő a székhelyen, 1-1 fő a Kirendeltség két telephelyén látja el állandó jelleggel feladatait. Az engedélyezett létszámból 3 fő tartós távolléten van. A telephelyeken az egyes szakfeladatok ellátása részben akként biztosított, hogy a székhelyen állandó jelleggel munkát végző dolgozók heti rendszerességgel ügyfélfogadást tartanak Újrónafő és Várbalog községekben. Az állam által finanszírozott maximális dolgozó létszám 23,87 fő – mely a kirendeltségeken dolgozók létszámát is tartalmazza. A munkatársak közül 7 fő rendelkezik diplomával – abból 6 fő rendelkezik szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel –, a többieknek középfokú végzettségük van, közülük 1 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

2023. január 1-jétől – 2023. november 1-éig terjedő időszak ügyiratforgalmi adatai:

A főszámos iktatás döntő többsége adóigazgatási, szociális és önkormányzati igazgatási ügyiratokból állt. A döntések száma is fentiek függvényében pénzügyi (adóigazgatás) illetve önkormányzati szociális igazgatás tárgykörben született.

Település	Főszám	Alsószám
Jánossomorja	4.975	9.231
Újrónafő	920	1.730
Várbalog	699	1.290

III. A KÖH működésének és szervezeti egységeinek bemutatása

A KÖH székhelyén (Jánossomorja) és az állandó Kirendeltség mindkét telephelyén (Újrónafő, Várbalog) a KÖH szervezeti és működési szabályzatban megfelelően mind az ügyfélfogadás, mind az ügyintézés teljeskörűen megoldott.

III./1. A KÖH-ben végzett tevékenységek

III/1. Általános igazgatás

A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:

A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. Az egyének, családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése céljából. A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásokhoz hasonló, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére amennyiben hivatalból nem folytatható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Család-és Gyermejköltségi Központtal/Szolgálattal, az iskolákkal, óvodákkal, a karitatív szervezetekkel, illetve a jelzőrendszer többi tagjával. A településen évek óta rendszeresen találkoznak a jelzőrendszer tagjai, információkat és tapasztalatokat cserélnek, esettanulmányt mutatnak be, közösen keresnek megoldásokat a családoknál felmerülő problémákra. Természetesen ezeken a találkozókon a KÖH munkatársának rendszeres részvétele biztosított. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre szociális támogatásra. 2023-ban Jánossomorján 7,6 M Ft (saját

forrás), Várbalogon 3,455.760 M Ft, Újrónafőn 4,317.866 M Ft állami támogatás állt rendelkezésre erre a feladatra.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek három nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:
 - települési támogatás/rendkívüli települési támogatás
 - rendeletek, határozatok,
 - bizottsági munka előkészítése,
2. Államigazgatási ügyek:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
 - hátrányos helyzet megállapítása, szünidei étkeztetés
 - családvédelmi koordináció
3. Egyéb ügyek:
 - más szervekkel kapcsolatos ügyek intézése (pl.: Kormányhivatal, EON)
 - nem hatósági feladatok:
 - nyilvántartások vezetése,
 - Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés kérhető illetve környezettanulmány készítésére kerül sor.

Egyes szociális rászorultságon alapuló támogatások odaítélése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezeket a hatásköröket a testületek átruházták vagy az általuk létrehozott bizottságra (rendkívüli települési támogatás) vagy a polgármesterre (rendkívüli települési támogatás azonnali esetben, köztemetés).

2023. november 1-jén a jogosultak létszámadatai a következők:

Jánossomorja: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	2 család
Újrónafő: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	1 család
Várbalog: a településen nincs gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család	---

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a KÖH gondoskodik.

Jánossomorja Város Önkormányzata kezdetektől fogva csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Általában évente kb. 20-25 pályázatot bíralt el a T. Testület ill. átruházott hatáskörben a Szociális-és Egészségügyi Bizottság. 2012-től a Bursa Hungarica pályázat annyiban változott,

hogy kizárólag elektronikus úton, az Eper-Bursa rendszeren való regisztrálással lehet pályázni.

Újrónafő község 2021. októberében, Várbalog község már 2020. októberében is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

2022. évben

település	„A” típusú pályázat	„B” típusú pályázat
Jánossomorja	22	-
Várbalog	5	-

2022-ben Újrónafő Község Önkormányzata nem vett részt a Bursa pályázaton.

2023. évben

település	„A” típusú pályázat	„B” típusú pályázat
Jánossomorja	18	-
Várbalog	1	-
Újrónafő	2	-

Jánossomorja Város Önkormányzata 2023. évi költségvetése a következő támogatásokra fordítható előirányzatokat tartalmazta:

(Ezer forintban megadva)

Segély típusa	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Bursa H. szociális ösztöndíjpályázat	2000	2000	2000
Rendkívüli települési támogatás	7600	7600	3286

B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről

A KÖH hatáskörébe 2013. január 1-jétől építésügyi hatósági ügyek nem tartoznak.

A műszaki ügyintézői feladatok ellátása 2015. október 1-jétől kettévált: részben a KÖH részben a Jánossomorjai Városüzemeltetési és Műszaki Ellátó Szervezet (engedélyezésre előkészíti a közterület-használatát engedélyező döntést, a beruházási, felújítási, karbantartási munkálatok kapcsolatban benyújtott számlákat leigazolja, döntésre előkészíti az önkormányzat hatáskörébe tartozó közútkezelői hozzájárulási nyilatkozatokat) dolgozói között oszlanak meg a feladatok, melyet a szervezeti és működési szabályzatok és a munkaköri leírások tartalmaznak.

A KÖH-nél jogszabály alapján szakhatóságként jár el a jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben. Ezeket a feladatokat a székhelyén és a Kirendeltségen egyaránt 1 fő beruházási és műszaki ügyintéző látja el. A beruházási-és műszaki ügyintéző látja el továbbá többek között a KÖH illetékességi területén a helyi építési szabályzat és a településrendezési tervek módosításának jóváhagyásra előkészítését.

2022. november 1 – 2023. november 1. között Jánossomorján 21 ügyben, Újrónafőn 4, Várbalogon 2, kijelölés után más településen 1 esetben kellett szakhatósági állásfoglalást kiadni.

Munkavédelmi feladatok

Jánossomorja Város Önkormányzatainál, valamint a fenntartásukban lévő intézményeknél vállalkozási szerződés útján látja el a munka- és tűzvédelmi feladatokat. Újrónafő és Várbalog településeken vállalkozási szerződés keretében megoldott a feladat.

Tűz- és munkavédelmi oktatásban minden évben részesülnek az intézmények dolgozói. Az oktatás keretén belül a dolgozók megismerik a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, a biztonságos működéshez és működtetéshez szükséges tűzvédelmi berendezések használatát.

C) Egyéb igazgatási ügyek

Munkaviszonnal összefüggő ügyek

A székhelytelepülésen dolgozó 1 fő köztisztviselő feladatai közé tartozik a KÖH köztisztviselői személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. Emellett ellátja többek között Jánossomorja Város Önkormányzatánál, Újrónafő és Várbalog Községek Önkormányzatánál ill. intézményeinél (Aranykapu Óvoda kivételével) dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenységeket. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

Várbalog Község Önkormányzata a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalót, segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében az ügyintéző elvégzi a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Ellátja az alkalmazott személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását is végzi.

Jánossomorja Város Önkormányzata a Nyári diákmunka 2023. keretében is hívott le bértámogatást, melynek adminisztrációját szintén a munkaügyi ügyintéző látja el.

Választásokkal összefüggő feladatok

A névjegyzék és címjegyzék ellenőrzését, folyamatos aktualizálását, a választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítését, a kapcsolattartást, szervezést, a választás előkészítését, továbbá a helyi választási bizottságok titkársági feladatainak ellátását, a választással

kapcsolatos egyéb feladatokat kettő fő köztisztviselő látta el. 2023. második felévétől a KÖH megkezdte a 2024. évi választások lebonyolításához kapcsolódó feladatokat.

Címnyilvántartással összefüggő feladatok

Magyarországon a közigazgatás eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal, ezért 2015. július 1-től létrehozásra kerül a központi címregiszter (továbbiakban: KCR), melynek célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban (ingatlannyilvántartás, lakcímnnyilvántartás, postai címnyilvántartás) párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. Ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) írja elő, mellyel kapcsolatos feladatok elvégzését az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjére delegálták.

A helyi népeességnyilvántartási, valamint a KCR-hez kapcsolódó ügyeket (házzámképzés, új épület rögzítése, új utca felvittele stb.) osztott munkakörben egy fő köztisztviselő látja el.

A Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi településén (Jánossomorja, Várbalog, Újrónafő) a KCR-hez kapcsolódó eseti ügyek feldolgozása folyamatos.

Az idei évben zajlik a címnyilvántartásban szereplő címek felülvizsgálata.

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát elektronikusan, helyi anyakönyvezés esetén is elektronikusan beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata.

A hagyatéki iratok elkészítése az ASP szakrendszerben történik, a közjegyző részére elektronikus úton hivatali kapun keresztül kell elküldeni. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

A póthagyatéki eljárások - 2021. január 1-jén hatályba lépett a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény – a földhivatali megkeresések alapján indultak.

2022. évben

település	ügyirat	hagyaték	póthagyaték	adatszolgáltatás
Jánossomorja	144	112	23	9
Újrónafő	20	17	1	2
Várbalog	13	12	1	-

2023. novemberig

település	ügyirat	hagyaték	póthagyaték	adatszolgáltatás
Jánossomorja	119	69	36	14
Újrónafő	17	13	2	2
Várbalog	8	2	1	5

Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges melléletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

Csaknem minden ügytípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet, vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet. Határozattal kerül visszavonásra a működési engedély, pl: ha a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn. Határozattal azonnali bezárásra kerül az üzlet, ha az üzletre a kereskedő működési engedéllyel, igazolással nem rendelkezik. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé. 2016. március 1. napjával állt fel az országos kereskedelmi nyilvántartás. A nyilvántartásba az üzlettel kapcsolatos minden változást haladéktalanul be kell jelezni.

	Jánossomorja		Várbalog		Újrónafő	
	2022. év	2023. év november	2022. év	2023. év november	2022.év	2023.év november
Bejelentés köteles tevékenység	9	1	2	-	-	6
Működési engedély köteles tevékenység	1	-	-	-	-	-
Megszűnt tevékenység	5	1	1	-	-	-

Telepengedélyezési eljárással kapcsolatos ügyek:

Az ipari tevékenység bejelentése kérelemre indul. A telepengedély iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani a telep fekvése szerint illetékes jegyzőhöz. A jogszabály meghatározza a telepengedély-köteles és a bejelentéshez kötött ipari tevékenységeket. Bejelentéshez kötött tevékenység esetén az adott tevékenység a szándék

bejelentését követően végezhető, telepengedély-köteles tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában.

Az ipari tevékenység végzője a telepengedély megadását, illetve a bejelentést követően a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek. Abban az esetben, ha az ipari tevékenység folytatója a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem tesz eleget, vagy telepe a hatályos jogszabályi, valamint az engedély alapját képező feltételeknek nem felel meg, és felszólítás ellenére sem teszi meg a szükséges intézkedéseket, a jegyző hivatalból vagy a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának ellenőrzésére egyébként jogosult más hatóság kezdeményezésére, az észlelt hiányosságok megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra, a tevékenység telephelyen történő gyakorlását felfüggesztheti, valamint a napi üzemeltetési, nyitvatartási időtartam meghatározásával vagy más módon korlátozhatja, vagy a telepet ideiglenesen bezárathatja.

	Jánossomorja		Várbalog		Újrónafő	
	2022. év	2023. év november	2022.év	2023.év november	2022.év	2023.év november
Bejelentéshez kötött ipari tevékenység	3	5	-	-	1	-
Telepengedély-köteles tevékenység	1	1	-	-	-	-
Megszűnt tevékenység	-	-	-	-	1	-

Szálláshely szolgáltatással, magán szálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

Szálláshely szolgáltatási tevékenységet Jánossomorján 4, Várbalogon 1 kereskedő folytat.

A vendégforgalom 2023 október 31. napjáig:

- Jánossomorján a vendégek száma 90 fő volt, melyből belföldi 90 fő.
 - Várbalogon a vendégek száma 60 fő volt, melyből belföldi 22, külföldi 38 fő.
- Újrónafőn szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügy nem volt.

Vadkár ügyek

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény utalja a jegyző hatáskörébe az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.

A vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között jogszabályban meghatározott határidőn belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a

kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőtől kérheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló eljárás lefolytatását.

Az eljárás során a jegyző szakértőt rendel ki. A jegyző a szakértő vadkárbecslési jegyzőkönyvében foglaltak alapján egyezség létrehozását kísérli meg a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan. Ennek során tárgyalást tart, amennyiben a felek között egyezség jön létre, határozatba foglalja azt. Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy azt nem hagyhatja jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti.

2023. október 31. napjáig a három településről nem érkezett kérelem.

Birtokvédelmi ügyek

A jegyzője részére birtokvédelmi hatáskört a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet állapít meg.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. A birtokvédelmi eljárások legnagyobb részében szakértő kerül kirendelésre, amelynek költségét a kérelmező az eljárásban köteles letétbe helyezni.

2023. október 31. napjáig a három településről 3 db kérelem érkezett.

Anyakönyvi ügyintézés

Az anyakönyvi igazgatás vonatkozó jogszabályai (2010. évi I. törvény Az anyakönyvi eljárásról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 32/2014. (V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól) szerint az alábbi feladatokat látja el az anyakönyvvezető:

- születések bejelentése, anyakönyvezése
- halálesetek bejelentése, anyakönyvezése
- házasságkötési szándék bejelentése
- apai elismerő nyilatkozat felvétele
- anyakönyvi kivonatok kiállítása (születési, házassági, halotti)
- névváltoztatási és névmódosítási kérelmek feldolgozása
- állampolgársági eskü/fogadalom tétele
- magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyvveztetése

Jelenleg kettő anyakönyvvezető látja el ezen feladatokat.

2023. október 31-ig az alábbi táblázatban feltüntetett esetekben járt el anyakönyvvezető:

Jánossomorja

megnevezés	alkalom
anyakönyvi kivonat kérelem	34
esküvő	32
haláleset	17
helyben történt születés	1
névmódosítás (születési és	10

házassági név változtatása)	
hazai anyakönyvezés	10
névadó (nem anyakönyvi esemény, tájékoztató jelleggel)	-
állampolgársági eskü	7
apai elismerő nyilatkozat	2

Újrónafő

megnevezés	alkalom
anyakönyvi kivonat kérelem	1
esküvő	2
haláleset	1
helyben történt születés	-
névmódosítás (születési és házassági név változtatása)	-
hazai anyakönyvezés	-
névadó (nem anyakönyvi esemény, tájékoztató jelleggel)	-
állampolgársági eskü	-
apai elismerő nyilatkozat	-

Várbalog

megnevezés	alkalom
anyakönyvi kivonat kérelem	5
esküvő	2
haláleset	-
helyben történt születés	-
névmódosítás (születési és házassági név változtatása)	-
hazai anyakönyvezés	-
névadó (nem anyakönyvi esemény, tájékoztató jelleggel)	-
állampolgársági eskü	-
apai elismerő nyilatkozat	-

D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek

Pályázatok

A táblázatok a Jánossomorja Város Önkormányzata, Újrónafő Község Önkormányzata, Várbalog Község Önkormányzata által 2022. évben (illetve részben a korábbi években) benyújtott pályázatait tartalmazza. A benyújtott pályázatok eredményeként az önkormányzatok jelentős összegű vissza nem térítendő támogatást nyertek EU-s forrásokból. Ezeknek a pályázatoknak az előkészítése, benyújtása, elszámolása egyrészt külső szolgáltató segítségével, másrészt Jánossomorja Város Önkormányzata alkalmazásában álló

pályázatíró, a VÜMESZ igazgatója és a KÖH dolgozóinak együttes munkája segítségével valósult/valósul meg.

A 2021-2022. évben benyújtott/megvalósított valamint folyamatban lévő pályázatok:

Jánossomorja Város

Pályázat megnevezése	Kiíró szervezet	Pályázott összeg	Megvalósulás	Elnyert összeg	Saját erő
TOP-3.1.1-15-GM1-2016-00015 Belterületi kerékpárút építése c. pályázat	Széchenyi 2020	348.000.000.-Ft	megvalósult	348.000.000.-Ft	0 %
TOP 1.4.1-19-GM1-2019-00012 Kék Bagoly Bölcsőde Fejlesztése Jánossomorján	Széchenyi 2020	70.000.000 Ft	folyamatban	70.000.000	0 %
TOP 3.2.1-15-GM1-2016-00036 a Közzeti Általános Iskola épületének energetikai korszerűsítése	Széchenyi 2020	205.329.455.-Ft	megvalósult	205.329.455.-Ft	0 %
ASP pályázat KÖFOP-1.2.1VEKOP-16-2017-01043	Széchenyi 2020	7.000.000.-Ft	megvalósult	7.000.000.-Ft	0%
1354/2019. (VI.14.) Korm. A minimálbér és garantált bérminimum emelésével kapcs. int.	BM	5.407.000.- Ft	megvalósult	5.407.000.- Ft	0 %
Leader pályázat: Trianon emlékmű-Hármashalom helyreállítása VP.6-19.2.1-81-1-17	Vidékfejlesztés	6.663.002	megvalósult	6.663.002	25% 1.665.751
Leader pályázat: Soós Antal Községi Ház homlokzatfelújítás VP.6-19.2.1-81-1-17	Vidékfejlesztés	5.000.000 Ft	megvalósítás alatt	5.000.000 Ft	60 % 7.500.000 Ft
Nemzeti Művelődési Intézet- Koronavírus- Világjárvány által okozott kulturális ágazatot érintő hatékony enyhítéséről – Városnapok	Emberi Erőforrások Minisztériuma	3.000.000 Ft	Megvalósítás alatt	3.000.000 Ft	0 Ft
Önkormányzati fejlesztések 2021 (BMÖFT/6-8/2021. iktatószámú miniszteri döntés), Erdősor utca útfelújítás	Belügyminisztérium	19.061.077 Ft	Megvalósult	19.061.077 Ft	50 % 19.061.077 Ft
EMT-E-B-S-32-0311 Előadóművészeti szervezetek	Emberi Erőforrások	7.500.000 Ft	Megvalósult	7.500.000 Ft	0 Ft

többlettámogatási program (Térzene)	Minisztériuma				
Hazajárás Interreg SKHU-1901/4.1/215 Omlás Virágai: Somorjai Vigasságok, Malomfesztivál		9.542.780 Ft	Megvalósult	9.542.780 Ft	0 Ft
Town Twinning 61757-CITIZ-1-2020-1-HU-CITIZ-TT		8.928.750 Ft	Megvalósult	8.928.750 Ft	0 Ft
Jánossomorja Város Önkormányzata útfelújítási feladatok támogatása	Belügyminisztérium	97.051.987 Ft	Megvalósult	97.051.987 Ft	0 Ft
KBFT-E-22-0852 Kulturális bérfejlesztés támogatás		5.832.715 Ft	Megvalósítás alatt	5.832.715 Ft	0 Ft
E-CARGO-2021 elektromos rásegítésű teherszállító kerékpár	HUMDA Magyar Autó-Motorsport és Zöld Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt	311.378 Ft	Megvalósult	311.378 Ft	50 % 311.378 Ft
VP6-7.2.1.1.-20 Piac pályázat			Meghiúsult	99.981.643 Ft	85 %
TOP Energetika TOP_PLUSZ-2.1.1.-21-GM1-2022-00007	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága	82.374.245 Ft	Folyamatban	82.374.245 Ft	100 %
Jánossomorja Bringapark AOFT 1.2.1.-22-2021-00013	Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	15.000.000 Ft	Megvalósult	15.000.000 Ft	50 % 15.000.000 Ft
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00063 Élhető város	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága	370.880.762 Ft	Folyamatban	370.880.762 Ft	100 %
Town Twinning 61757-CITIZ-1-2021-1-HU-CITIZ-TT					
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-GM1-2022-00046	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága	137.921.727 Ft	Folyamatban	167.921.727 Ft	100 %

Újrónafő Község pályázata:

Pályázat neve	Kiíró szervezet	Pályázat összeg	Megvalósulás	Elyert összeg	Saját erő	%
Óvodafejlesztés (MFP-FOB/2019)	Miniszterelnökség	4.517.545 Ft	Megvalósult	4.517.545 Ft	0 Ft	100%
Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartás (MFP-KKE/2019)	Miniszterelnökség	4.305.300 Ft	Megvalósult	4.305.300 Ft	0 Ft	100%
A tájékozódást segítő egységes utca névtájak valamint sík és térbeli kiállításokat, rendezvényeket segítő installációs modulok eszköz beszerzése, kihelyezése Újrána	Szigetköz-Moson Sík Leader	2.165.667 Ft	Megvalósult	1.624.248 Ft	541.419 Ft	75%
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése	Vidékfejlesztés	5.281.013 Ft	Megvalósult	4.540.376 Ft	740637 Ft	85%
Útfelújítás (MFP/ÖTU/2020)	Miniszterelnökség	8.399.772 Ft	Megvalósult	8.399.772 Ft	0 Ft	100%
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése MFP-ÖTIK/2021	Miniszterelnökség	17.000.000	Megvalósítás alatt	17.000.000	0 Ft	100 %
Nemzeti Művelődési Intézet Kistéleplési Önkormányzati rendezvények támogatása	Emberi Erőforrások Minisztériuma	1.000.000 Ft	Megvalósítás alatt	1.000.000 Ft	0 Ft	100 %
BÖMFT/1-6/2022	Belügyminisztérium	16.943.971 Ft	Megvalósítás alatt	16.943.971 Ft	5.647.990 Ft	25 %

MFP/ÖTIK/2022	Miniszterelnökség	16 279 200 Ft	Megvalósult	16.279.200	0	0%
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00012	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága	32 537 300 Ft	Megvalósítás alatt	32 537 300 Ft	0	0%
MFP-UHJ/2023	Miniszterelnökség	6.043.000 Ft	Megvalósítás alatt	6.043.000 Ft	0	100%

Várbalog Község pályázata:

	Pályázat megnevezése	Kiíró szervezet	Pályázott összeg Beadás ideje	Döntés	Elnyert összeg	Saját erő	%
1.	Várbalog Község Könyvtárának szakmai eszközeinek fejlesztésére, korszerűsítése	Nemzeti Kulturális Alap 208105/00119	3 547 662 Ft 2021.05.11.	nyertes pályázat 2021.07.20.	3 547 662 Ft	394 185 Ft	90
2.	Tanya és falugondnoki buszok beszerzése-2021	Magyar Falu Program MFP:1004472434 Projekt:3289859264	12 062 373 Ft 2021.06.10.	nyertes pályázat 2021.08.12.	12 062 372 Ft	0 Ft	100
3.	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése-2021	Magyar Falu Program MFP:1004472434 Projekt:3284884146	12 915 164 Ft 2021.05.04.	nyertes pályázat 2021.07.19.	12 915 164	0 Ft	100

4.	Albertkázmé rpusztai Búcsú és Elszármazot tak Találkozója	Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. K-SZ- 0137/001421/ 2021	500 000 Ft 2021.08.12.	nyertes pályáza t 2021.0 9.08.	500 000 Ft	Ft	0	100
5.	Településfás ítási program 2021	Agrárminisztér ium	30 db fa 2021.08.01.					
6.	Egy vérből valók vagyunk.. Réte- Várbalog kapcsolat erősítés	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1- 2021/ 1-000006	1 850 000 Ft 2021.08.02.	nyertes pályáza t 2021.1 0.05.	1 850 000 Ft	Ft	0	100
7.	Albertkázmé rpusztai Búcsú és Elszármazot tak Találkozója – 2022	Nemzeti Kulturális Alap	2 150 000 Ft 2021.06.15.	nem nyert ----- ----- -----	----- --	----- ---	----	
8.	Magyar Falu Program Felelős Állattartás elősegítése – 2021	Magyar Falu Program MFP:1004472 434 Projekt:329614 0579	1 478 831 Ft 2021.07.17.	nyertes pályáza t 2021.0 9.07.	1 478 823 Ft	Ft	0	100
9.	Kistelepülés i Önkormány zati rendezvénye k támogatása	Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. K-SZ- 0708/000376/2 021	1 000 000 Ft 2021.09.03.	nyertes pályáza t 2021.0 9.24.	1 000 000 Ft	Ft	0	100

10	Közösségi szintér fénytechnikai fejlesztése	Emberi Erőforrások Minisztériuma VI/3810/2021	3 000 000 Ft 2021.05.06.	nyertes pályázat 2021.10.07.	3 000 000 Ft	Ft 0	100
11	Várbalog Község Önkormányzata temető fejlesztése	Belügyminisztérium 548941	4 987 932 Ft 2021.10.28.	nyertes pályázat 2021.12.22.	4 987 932 Ft	1 000 000 Ft	83
12	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős helyettes Államtitkár TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00003	49 550 000 Ft	nyertes pályázat 2022.03.28.	46 734 945 Ft	Ft 0	100
13	Magyar-magyar közösségi kapcsolatok támogatása	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2022/1-000105	1 000 000 Ft 2021.12.28.	nyertes pályázat 2022.03.18.	1 000 000 Ft	Ft 0	100
14	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása -2022	Magyar Falu Program MFP-UHK/2022 Projekt:3346068709	16 391 941 Ft 2022.02.07.	nyertes pályázat 2022.04.20.	16 391 941 Ft	Ft 0	100
15	Magyar-magyar közösségi kapcsolatok támogatása Határtalanul	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2023/1-000181	1 000 000 Ft	nyertes pályázat 2023.08.09.	1 000 000 Ft	Ft 0	100

egymásközt						
------------	--	--	--	--	--	--

Polgári védelemmel kapcsolatos ügyek

A polgárvédelmi ügyekkel kapcsolatfeladatokat a 2021. évi XCIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. 2012. évtől kezdődően a közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról. A közbiztonsági referens feladatait 2022. október 1-jét követően 1 fő ügyintéző osztott munkakörben látja el.

III/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás

A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról

Az Adó-és pénzügyi osztály fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (hivatal, óvoda és bölcsőde, művelődési ház és a nemzetiségi önkormányzat) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendőinek ellátása.

A székhelytelepülésen az Adó-és Pénzügyi Osztály személyi állománya 9 fő (6 fő pénzügyi ügyintéző, 2 fő adóügyi előadó, 1 fő osztályvezető). A Kirendeltség mindkét telephelyén 1-1 fő köztisztviselő osztott munkakörben látja el az adóügyi igazgatási feladatokat

Az Adó-és Pénzügyi Osztály végzi a költségvetéssel összefüggő előkészítő munka számszaki részét, az előirányzatok felhasználásáról féléves- és éves beszámolót. Beszámolási kötelezettséget teljesít a Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságán keresztül, mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünket is ők végzik. 2013. július hónaptól havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetik a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kíséri a pénzforgalmi adatokat.

Az osztály négy (Kék Bagoly Bölcsőde, Jánossomorjai Aranykapu Óvoda, Balassi Bálint Művelődési Ház és Könyvtár, Jánossomorjai Városüzemeltetési és Műszaki Ellátó Szervezet) önállóan működő költségvetési szerv, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Jánossomorja, a Jánossomorjai Aranykapu Intézményfenntartó Társulás és a Jánossomorjai Közös Önkormányzati Hivatal - mint önállóan működő és gazdálkodó szerv - könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét is végzi

Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Az intézmények - jogszabályi előírásoknak megfelelően -

külön bankszámlán és pénztárban bonyolítják kiadásaikat, bevételeiket, végzik a beszámolókkal kapcsolatos feladatokat.

Jánossomorja Város Önkormányzata és intézményei, illetve Várbalog Község Önkormányzata számlavezető pénztárosa az OTP Bank Nyrt, számláit az OTP Bank Mosonmagyaróvári Kirendeltsége vezeti. Újrónafő Község számlavezető pénztárosa a Takarékszövetkezet Mosonmagyaróvári Fiókja.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. A kifizetések szabályszerűségét a pénzügyi osztály vezetője vizsgálja. A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.

Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak tiszteletdíjak, megbízási díjak, jutalmak számfejtése történik.

Havonta központi programmal jelentést készítenek a kifizetett támogatásokról.

Az Osztály végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl az osztály analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

B) Az adóügyi folyamatokról

Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparüzési adó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat. 2021. évtől a gépjárműadó nem önkormányzati bevétel, 100%-ban már a központi költségvetést növeli, így a beszedésével kapcsolatos feladatokat is a Nemzeti Adó-és Vámhivatal látja el.

Adókievetés

Az iparüzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e, az építményadó, kommunális-adó bejelentési és leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van.

A bevallások, bejelentések beérkezése után az előadók az adatokat egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A helyi kézbesítéssel keletkezett tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok az adócsoporthoz kerülnek, ahol a pénzügyintézet naponta beérkező számlakivonatok (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Jánossomorján az adóbevételek az egyes években az alábbiakban szerint alakultak:

adatok E Ft-ban

	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
építményadó	127.000	131.963	142.641	146.242	147.694
iparüzési adó	719.418	900.056	870.686	949.951	1.005.691
kommunális adó	6.556	6.475	6.080	6.313	6.693

(Az adatok ezer forintban vannak megadva.)

A következő táblázat a befolyt adóbevételek adónemenkénti megoszlását mutatja:

adatok E Ft-ban

Adónem	2022. évi	2023. évi előirányzat	2023. III. n.év
építményadó	147.694	145.000	145.622
iparüzési adó	1.005.691	850.000	1.153.652
magánszemélyek kommunális adója	6.693	6.200	5.924
pótlék, bírság	1.162	800	1.165

Várbalogon az adóbevételek az egyes években az alábbiakban szerint alakultak:

	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
építményadó	1.817	1.938	1.701	1.825	1.964
iparüzési adó	7.186	12.277	11.797	8.604	4.718
telekadó	5.219	7.122	4.003	3.530	3.220

(Az adatok ezer forintban vannak megadva.)

A következő táblázat a befolyt adóbevételek adónemenkénti megoszlását mutatja:

Adónem	2022.	2023. évi előirányzat	2023. III. negyedév
építményadó	1.964	1.700	1.680
iparűzési adó	4.718	5.000	14.328
telekadó	3.220	5.000	4.472
pótlék, bírság	71	0	175

Újrónafőn az adóbevételek az egyes években az alábbiakban szerint alakultak:

	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
építményadó	2.894	2.775	2.784	2.098	4.912
iparűzési adó	38.259	32.573	31.407	47.346	2.618
telekadó	7.199	7.275	6.606	5.690	28.697

(Az adatok ezer forintban vannak megadva.)

A következő táblázat a befolyt adóbevételek adónemenkénti megoszlását mutatja:

Adónem	2022.	2023. évi előirányzat	2023. III. negyedév
építményadó	4.912	5.000	5.848
iparűzési adó	2.618	7.000	23.858
telekadó	28.697	10.000	9.966
pótlék, bírság	839	200	254

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlával nem rendelkeznek.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszedési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálogjogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.

Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás alapesetben 4 év alatt évül el, mely 6 hónappal meghosszabbodik, amennyiben valamilyen végrehajtási cselekményt foganatosított az adóhatóság.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésére, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérik az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

Adóellenőrzés

Az adóellenőrzés az adóalanyok kiválasztása alkalmasszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl.

Építményadónál helyszíni ellenőrzéssel, illetve a beadott építési engedély, használatba-vételi engedély és az adóbevallások összevetése alapján végezzük az ellenőrzéseket.

Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása:
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtára (magánszemélyek kommunális adója, építményadó, iparüzési adó, gépjárműadó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára részben havonta részben alkalmasszerűen történnek.

Zárasi összesítő készítése

Az adószámlák adatairól félévkor és év végén zárasi összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.

IV. Összegzés

A magyar közigazgatási rendszer átalakításának keretében megalakított KÖH működése megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A jogszabály és a megállapodás alapján az önkormányzati választásokat követő 60 napon belül volt lehetősége a településeknek, hogy megszüntessék. Erre sem 2014 őszén, sem 2019 őszén nem került sor. A megállapodást teljeskörűen 2019 decemberében mindhárom település felülvizsgálta, és 2020. január 1-jei hatállyal új megállapodást kötött, melyet 2020-tól aktualizált, szükség esetén módosított (kiegészített). Az állami támogatások részben fedezték a kiadásokat, 2020. évtől Újrónafő év Várbalog településeknek saját forrásból nem kellett a KÖH finanszírozásához hozzájárulniuk. 2023-ban a KÖH kiadásai várhatóan meghaladják az állami támogatások összegét, a különbözetet Jánossomorja Város Önkormányzata saját bevételéből egészíti ki.

A korábban elvégzett belső ellenőrzés keretében történt munkaerő-gazdálkodás megállapításai a szervezeti struktúra átgondolására tett javaslatot, melyet a 2020. január 1-jei hatállyal elfogadott megállapodásban teljes mértékben figyelembe vett. Ezt követően a KÖH működésére és fenntartására vonatkozó megállapodás – a T. Testületek döntése értelmében – 2020. decemberében módosításra került, a KÖH engedélyezett létszáma 2021. január 1-jétől 21 fő melyből 19 fő a székhely településen, 1-1 fő az újrónafői, várbalogi telephelyen végzi munkáját állandó jelleggel, ellátva egyidejűleg a KÖH szervezeti és működési szabályzatában meghatározott ügyfélfogadást. A köztisztviselők munkavégzési helyét, feladatellátását a jegyző munkaköri leírásban állapítja meg.

2022. évben Jánossomorja Város Önkormányzata, Jánossomorja Város Polgármestere, a Jánossomorjai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője a négy napos munkahét bevezetéséről döntöttek az energiamegtakarítás, energiaracionalizáció támogatása érdekében. A munkarend bevezetése kiemelkedő, jelentős energiamegtakarítást eredményezett az önkormányzatok számára, jelentős megtakarítás keletkezett a dologi kiadások között. Az elmúlt egy év tapasztalatai alapján és a köztisztviselők visszajelzéseinek megfelelően az új munkarend 2023. április 15-től is fenntartásra került a KÖH-nél, mely az alábbiak szerint alakul: hétfő-csütörtök 7-17 óra között. A négynapos munkarend fenntartása nem érinti a KÖH ügyfélfogadási idejét, így az ügyfelek számára nem okozott hátrányt.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Jánossomorja, 2023. november 7.

dr. Péntek Tímea s.k.
jegyző