

Újrónafői Süni Óvoda OM: 203688

Újrónafői Süni Óvoda ÉVES MUNKATERVE 2026/2027

Készítette:

- Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia intézmény igazgató

Véleményt nyilvánított:

- Újrónafői Süni Óvoda Nevelőtestülete
- Újrónafői Süni Óvoda Szülői Szervezete
- Újrónafő Község Önkormányzata

.....

Igazgató

Újrónafői Süni Óvoda
2026/2027 évi Éves munkaterve

Tartalomjegyzék

1.	Általános tudnivalók.....	4
1.1.	Jogszábeli háttér.....	4
1.2	A munkaterv hatálya.....	4
2.	Az óvodai nevelés rendje	5
2.1.	Szünetek időtartama:	5
2.2.	Munkarend	5
2.3.	Nevelés nélkili munkanapok időpontja és felhasználása	6
3.	Óvodai csoportok száma, gyermeklétszám adatok.....	6
4.	Személyi feltételek.....	6
4.1.	Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége.	6
4.2.	A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb technikai dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége.....	7
4.3.	A feladatok ellátásában közreműködők:	7
4.4.	Helyettesítési rend	7
5.	Tárgyi feltételek	7
6.	A pedagógiai munka tervezése	8
7.	Intézményen belüli munkamegosztás, belső kapcsolatok.....	10
7.1.	Vezetőség.....	10
8.	Belső tudásmegosztás.....	10
9.	Információátadás	11
10.	Óvodai jeles napok, hagyományos ünnepek, rendezvények	11
10.1.	Évet lezáró családi délután	12
10.2.	Tervezett kirándulások	12
10.3.	Zenei koncertek, színház, bábszínház	12
10.4.	Óvodás gyermekekkel látogatott egyéb rendezvények	13
10.7.	Tagintézményünk részvétele a közéletben.....	13
11.	Továbbképzés, beiskolázási terv	13
11.1.	Pedagógusok továbbképzése	13
11.2.	Nem pedagógusok továbbképzése.....	13
12.	Az intézmény partnerei	13
12.1.	Szülők	13
12.2.	Iskola	14
12.3.	Pedagógiai szakszolgálat	15

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

12.5. Fenntartó.....	16
13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése	16
13.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	16
13.2. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése	17
13.3. Tehetségigérek gondozása.....	17
14. Ellenőrzés	17
15. Mérés, értékelés.....	18
15.1. Mérés.....	18
15.2. Értékelés :.....	19
16. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	19
17. Teljesítmény Értékelési Rendszer	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
18. Tanügy igazgatási feladatok.....	20
19. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése	21
21. A 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve	22
21.1. A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása	22
21.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	22
21.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	23
21.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	23
21.5. Az intézmény stratégiai vezetése, operatív irányítása	24
22. LEGITIMÁCIÓ	24
23. Függelékek.....	25

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

1. Általános tudnivalók

1.1. Jogszályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet, a 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- A nemzetgazdasági miniszter 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelete a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

1.2 A munkaterv hatálya

A 2026/2027 nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az Újrónafői Süni Óvodának a pedagógus és a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, valamint az egyéb alkalmazottakra.

Az intézmény neve: Újrónafői Süni Óvoda

Intézmény címe: 9244 Újrónafő, Petőfi S. u. 12.

Az intézmény OM azonosítója: 203688

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

2. Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év: 2026. szeptember 01-től 2027. augusztus 31-ig tart.

2.1. Szünetek időtartama:

Nyári zárva tartás tervezett ideje:

2027. augusztus 2.- augusztus 26-ig (4 hét)

A gyermekek részére ez alatt az idő alatt a Mosonszolnoki Napsugár Óvoda és Bölcsőde biztosítja az ellátást.

Nyári ügyeleti rend:

- 2027. július 12-től július 30-ig az Újrónafői Süni Óvoda fogadja a Mosonszolnoki Napsugár Óvoda és Bölcsőde gyermekeit
- 2027. augusztus 2.- augusztus 26-ig a Mosonszolnoki Napsugár Óvoda és Bölcsőde fogadja az Újrónafői Süni Óvoda gyermekeit.

Nyitva-tartás meghatározásának eljárás rendje:

Az áthelyezett munkanap előtt felmérjük a szülők igényét az óvodai ellátás igénybevételeivel kapcsolatban. Az óvoda zárva tartását csak a fenntartó rendelheti el. A kérelmet egy hónappal korábban kell benyújtani. Áthelyezett munkanap a nevelési évben:

- 2026. december 12. szombat munkanap, 2026. december 24. csüt. pihenőnap.

A téli időszakban a karácsonyi ünnepkörben felmérésre kerül, hogy 2026. december 21-23 és december 28-29-30-31 napokon ki szeretné igénybe venni az óvodai nevelést. A szülői igényeknek megfelelően biztosítjuk az ellátást.

2.2. Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény, a MT és az SZMSZ- ben előírtaknak megfelelően történik. Intézményünkben a technikai dolgozók körében általános munkarendet az óvodapedagógusok körében egyenlőtlen munkaidő beosztást alkalmazunk havonkénti elszámolással. Az óvodában nyitástól - zárásáig óvodapedagógus vagy dajka felügyel a gyermekekre. A munkaidő beosztás elkészítése az intézmény igazgató feladata. Összeállításánál elsődleges szempont, hogy a délelőtti időszakban 8-11-ig óvodapedagógus foglalkozzon a gyerekekkel. A reggeli és a délutáni időszakban a pedagógiai munkát közvetlen segítő munkakörben alkalmazottak is felügyelhetik a gyerekeket. Ez megjelenik a munkarendben is.

A munkarend az éves munkaterv *1.számú függeléke*.

A névre szóló munkaköri leírások - melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk és szükség szerint aktualizálunk, a dolgozók személyi anyagában találhatók.

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

2.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

1. 2026. október 22. péntek, alkalmazotti értekezlet
2. 2027. május 7. péntek, alkalmazotti értekezlet
3. 2027. június 1. kedd, évzáró alkalmazotti értekezlet
4. 2027. augusztus 27. péntek, évnyitó alkalmazotti értekezlet

Óvodai beíratás ideje: 2027. április 21-22 szerda-csütörtök

3. Óvodai csoport, gyermeklétszám adatok

2026.09.01. gyermeklétszám adatok:

Csoport neve	Csoport típusa	Gyermekek száma	SNI/ BTMN	Pedagógusok száma/ óraszama	Dajka / ped. asszisztens száma	Óvodatitkár/ konyhai alk.
Intézményben összesen	osztatlan	28 -1 gyermek felmentése folyamatban van -2 gyermek elköltözött, de még nem iratták be másik intézménybe	1/4	2/ 1-40 1-40	2/0	0
Megjegyzés: szükség van egy 20 órás részmunkaidőben foglalkoztatott óvodapedagógus alkalmazására! A fenntartó engedélyezte a felvételét, azonban a pályázatra 2026. szeptember 1-ig nem érkezett diplomás óvodapedagógus jelentkezése.						

4. Személyi feltételek

4.1. Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége.

Létszám (fő)	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Igazgató	Főiskola	Óvodapedagógus Közüktatási vezető
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus Fejlesztő differenciáló pedagógus Közüktatási vezető

20 órás részmunkaidős óvodapedagógusi pályázatra várjuk a jelentkezőt.

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

4.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő és egyéb technikai dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége.

Létszám (fő)	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
2	Dajka	Gimnáziumi érettségi	Dajka OKJ-s képesítés
	Dajka	Egyetem	Okleveles gazdasági agrármérnök

4.3. A feladatok ellátásában közreműködők:

Csoport neve, összetétele életkor szerint	Csoportban dolgozók neve és munkaköre
Pillangó csoport vegyes	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia – óvodapedagógus, igazgató Lukácsné Deli Gabriella – óvodapedagógus Légrádi Ildikó – dajka Kisháziné Kósik Barbara – dajka

4.4. Helyettesítési rend

Vezető neve	Helyettesítő neve
Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	Lukácsné Deli Gabriella

A helyettesítés rendje:

Az óvodapedagógusok, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:

- Logopédiai fejlesztést végez a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa: Gelencsérné Takács Flóra.
- Logopédiai fejlesztést végez megbízási szerződéssel: Gelencsérné Takács Flóra.
- Gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai fejlesztést végez megbízási szerződéssel: Kurunczi Petra
- Református hitoktató: Demjén Enikő
- Szociális segítő: Marácz László

5. Tárgyi feltételek

Óvodánk két csoportszobával rendelkezik, az egyik csoportszoba helységet tornaszobának használjuk. Méreteik a gyermeklétszámnak megfelelőek. Az óvodai neveléshez minden szükséges tárgyi eszköz a rendelkezésünkre áll a tevékenységek és a különféle játékfajták szervezéséhez a csoportszobákban. A tornaszobában folyik a logopédiai-, fejlesztőpedagógiai- és gyógypedagógiai fejlesztés. Itt kezdeményezzük a szervezett mozgásokat, de jó idő estén az udvaron is tartunk nagyobb mozgási teret igénylő tevékenységeket. A nevelői szoba a dolgozók részére ebédlőként, valamint egészségügyi helyiségként is funkcionál, itt különítjük el a beteg gyereket, amíg a szülő érte jön. A nevelői szobában mini szakmai könyvtár és a foglalkozáshoz szükséges anyagok, szemléltetőeszközök, fénymásoló gép található. A

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

gyermekmosdónk kicsi (4 mosdó és 4 WC), egymáshoz való alkalmazkodással tudjuk megoldani a torlódást. 2024. nyarán a hátsó raktárhelyiségből mozgáskorlátozott mosdóhelyiség kiépítésére került sor. Ezzel az átalakítással sajnos a gyermekmosdó területe sokkal kisebb lett. A gyermeköltöző a folyosón található, tágas tér biztosított az öltözködéshez.

A gyermek mosdóban történik a mosás, a felnőtt öltözőben a szárítás és a vasalás a mosó-vasaló-szárító helyiség hiányában. A zuhanyozás nem megoldott a helyi feltételeink miatt. A játszóudvarunk tág, árnyas, az előírásoknak megfelelő játékeszközökkel teljesen felszerelt. Az udvari eszközök tanúsítvánnyal és TűV engedéllyel rendelkeznek.

A következő karbantartási, felújítási munkákat és eszközbeszerzéseket szeretnénk betervezni a 2027-es költségvetésbe:

A következő karbantartási, felújítási munkákat szeretnénk kérni a fenntartó költségvetéséből:

- udvar rendezés: virágoskert kialakítása a bejárat felől, konyhakert felújítása
- padlásfeljáró cseréje
- drótkerítés felújítása, amennyiben 2026 őszén nem kerül rá sor
- gyermekmosdóban az elkülönítő paravánok és az öblítőtartályok cseréje
- az öltözőben a fűtés-gépészet eltakarására - napelemes rendszer, gázkazán elburkolása - beépített szekrény, öltöző szekrény kialakítása
- udvari játékok javítása: hinta gerendájának cseréje, egyensúlyozó lépegető, vár
- ütéscsillapító talaj kialakítása a vár feljárójához
- szükség esetén a villanybojler cseréje

A következő eszközbeszerzéseket szeretnénk betervezni a 2027-es költségvetésbe:

- tisztítószeres raktárban a polc cseréje
- mosogatógép és szárítógép beszerzése , amennyiben 2026 őszén nem kerül rá sor
- JBL hangszóró beszerzése
- konyhai eszközök pótlása
- textiliák pótlása/ 30 db törölköző, asztalterítők
- árnyékoló a beton fölé - napvitorla
- falitáblák cseréje

6. A pedagógiai munka tervezése

Rövid távú célok	A 2026/2027 nevelési év kiemelt feladatai
Szakmai: Digitális kompetenciák fejlesztése A tevékenység tervezése során a tanulástanítási folyamat módszertani megújítását célozva rendszeresen jelenjen meg a digitális eszközök magabiztos, kritikus és kreatív használata. A módszertani megújulás érdekében konkrétan megfogalmazott feladatok jelenjenek meg a nevelési tervekben és a tevékenységek tervezésében. Korszerű pedagógiai módszerek szerinti	Részvétel a digitális kompetencia fejlesztését szolgáló pedagógus továbbképzési programokban, amely a módszertani megerősítés mellett biztosítja a pedagógusok informatikai eszközök használatával összefüggő gyakorlatának megújulását. A beszámolóban, munkatervben, csoportnaplóban és az ovikrétában bővebben megjelenik az IKT eszközhasználatával

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

tanítási-tanulási folyamat támogatása és a módszertanilag szükséges digitális technológiák alkalmazásához szükséges eszköztár fejlesztése, biztosítása.	összefüggő gyakorlat. Az óvodapedagógusok tudatosabban használják az AI alkalmazások adta lehetőségeket.
A gyermeki fejlődés után követése	A gyermeki fejlődés után követési formájának meghatározása és elkészítése a 2026/2027. nevelési év során. Visszajelző űrlap létrehozása az iskolák számára.
Az ovi-Kréta és a TÉR zökkenőmentes és sikeres alkalmazásának támogatása	A Kormány hatályba léptette a pedagógusok teljesítményértékelését (TÉR) felfüggesztő törvényt, jelenleg várjuk milyen ütemterv szerint tervezik az új értékelési rendszer kidolgozását
Belső tudásmegosztás kialakítása	Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása.
Intézmény jó gyakorlatainak bemutatása szélesebb körben.	Célunk egymástól való tanulás, szakmai fejlődés segítése, szükséges tartalmi elemeinek egyeztetése, bővítése intézményen belül és más intézményben dolgozó kollégákkal (amennyiben a személyi feltételek az erőforrások tekintetében biztosítottak lesznek)
A környezettudatos magatartás és fenntartható értékek hangsúlyos megjelenése az óvodai nevelésben.	Komposztálóedény beszerzése és virágoskertek kialakítása, magas ágyás, átalakítása, geotextil alkalmazása, növények gondozása.
A pedagógiai program felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.	Törvényi változásoknak megfeleltetése.
Eszközfejlesztés: Amennyiben a 2026. évben nem valósult meg, mosogatógép beszerzése Szárítógép beszerzése JBL hangszóró beszerzése Mobiltelefon beszerzése Textíliák pótlása	2027. évi költségvetésből tervezett finanszírozni.
Szellemi bázis: Óvodapedagógusok módszertani képzésének támogatása. Boldogságóra Program továbbképzés	Az óvodapedagógusok igényeinek megfelelő képzések biztosítása folyamatosan.

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

	Ismeretek átadása belső tudásmegosztással.
Középtávú célok 2027-2029	Megvalósulásuk ütemezetten
Szakmai: Digitális kompetenciák fejlesztése Eszközfejlesztés: Technikai eszközök újítása, pótlása Csoportszobai beépített szekrény ajtajainak lecserélése, alsó szekrények polcozása Az öltözőben a fűtés-gépészet eltakarására – napelemes rendszer, gázkazán elburkolása – beépített szekrény, öltöző szekrény kialakítása Mobil klíma beszerzése Szellemi: Szakvizsgás képzések, továbbképzések és önképzés támogatása.	Honlap működtetése. 2027/2028 nevelési évben Az eszközigény felmérése és beszerzések lebonyolítása. A módszertani ismereteket tartalmazó képzések felkutatása és finanszírozása.
Hosszú távú célok 2028-2029	Megvalósulásuk ütemezetten
Szakmai: Folyamatos fejlődés, fejlesztés biztosítása. Eszközfejlesztés: Bejárati járda fölé tető kialakítás Kerítés csere és külső raktárépület felújítása Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás biztosítása. Szellemi: Az életen át tartó tanulás támogatása.	Fejlesztési tervek folyamatos megvalósítása. Eszközigény folyamatos felmérése és kielégítése. A továbbképzési programban és beiskolázási tervben rögzített képzések támogatása.

7. Intézményen belüli munkamegosztás, belső kapcsolatok

7.1. Vezetőség

Igazgató

Feladata:

- Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban meghatározott.

Tagja:

- Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia

8. Tudásmegosztás

Lehetőséget kínálunk az óvodapedagógusoknak szakmai tudásuk gyarapítására. Lehetőséget biztosítunk az egymástól való tanulásra.

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

Ha a személyi feltételek lehetővé teszik a 2026/2027-es nevelési évben „Jó gyakorlat”-okat szeretnénk megismertetni, a téma iránt érdeklődő óvodapedagógusokkal, környezetünkön működő intézményekkel.

Lehetőség szerint igénybe vesszük a hospitálást a környező óvodában.

Hospitálást követően megbeszélést tartanak.

- A foglalkozást vezető kolléganő értékeli saját munkáját, hogyan valósította meg céljait és a tervezett tevékenységeket.
- A hospitáló kolléganők elmondják szakmai tapasztalataikat, elemzik a tevékenység felépítését, mit tudnak hasznosítani a látottakból.

9. Információátadás

Formája	Ideje	Résztvevők
Vezetői értekezlet	A hónap első hétfőjén	Igazgató -fenntartó
Munkatársi értekezlet	Minden hónap első kedd vagy csütörtök	Az intézmény minden dolgozója
Alkalmazotti értekezlet	Nevelési év elején és végén	Alkalmazotti közösség
Nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető hívja össze évente 4 alkalommal	Óvodapedagógusok

Információ átadás módja	Ideje	Résztvevők
Nevelőtestületi kör e-mail	Szükség szerint	Óvodapedagógusok
Vezetői kör e-mail	Hetente többször, szükség szerint	Igazgató, fenntartó
Telefon	Szükség szerint	Alkalmazottak
Hirdető tábla az öltözőben	Folyamatosan	Alkalmazottak
Zárt facebook csoportok	Szükség szerint	Szülők, nevelőtestület, nevelőmunkát közvetlenül segítők

10. Óvodai jeles napok, hagyományos ünnepek, rendezvények

Jeles nap, ünnep megnevezése	Felelős neve	Ünneplés módja	Ideje
Állatok világnapja	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	Fertő -Hansági Nemzeti Park – Szorgos népek – interaktív foglalkozás	2026. október 5.-12.
Karácsonyi barkács délután	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	Közös barkácsolás szülőkkel – hangolódás az advent időszakra	2026. november 24.
Mikulás	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	Mikulás várás: cipőtisztítás	2026. december 4. péntek 10 ⁰⁰ óra

Újrónafői Süni Óvoda 2026/2027 évi Éves munkaterve

		Hodosi Lajos felkérése	
Karácsonyvárás	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	Csoport ünnepély	2026. december 18. péntek
Farsang	Lukácsné Deli Gabriella	„Farsangoló” –	2027. február 5. péntek
Nemzeti ünnep	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	Rövid megemlékezés	2027. március 12. péntek 10 ⁰⁰ óra
Húsvét	Lukácsné Deli Gabriella	„Húsvétoló”	2027. márc.23. kedd 10 ⁰⁰ óra
Anyák napja	Óvodapedagógusok	Felkészítés, vers, ajándék	2027. ápr. 30. péntek
Gyermeknap	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	Játszóház	2027. május 28. péntek 10 ⁰⁰ óra
Évet lezáró családi délután Nagycsoporthoz búcsúztató	Óvodapedagógusok	Rövid kiscsoport énekekkel, versekkel	2027. május 31. hétfő 16 ³⁰ óra
„Óvodakóstoló” Ismerkedési délelőtt	Óvodapedagógusok	Ismerkedés az új kiscsoportosokkal	2027. augusztus 27. péntek 10 óra

10.3. Évet lezáró családi délután

Csoport	Időpont
Pillangó csoport	2027. május 31. hétfő 16 ³⁰ óra

10.4. Tervezett kirándulások

Ideje	Úti cél	Felelős
2027. március – Víz Világnapja	Lehetőség szerint Feketeerdei Vízműtelep látogatása	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia
2027. április – Föld Világnapja	Gyalogtúra a falu határába	Lukácsné Deli Gabriella
2027. május közepe	Abdai Avalon Lovasudvar	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia

10.5. Zenei koncertek, színház, bábszínház

Tervezett ideje	Fellépő	Felelős szervező
Szülői igény felmérése alapján 2-3 alkalom, lehetőség szerint társulattal egyeztetett időpontban	Gulliver Színtársulat és Léghajó színház, Rózsás Viki, Németh Fáni	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia
2026. december	Körzeti Általános Iskolai	Kelemenné Matkovits

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

	énekkara	Krisztina Terézia
2027. tavasz	Aranykapu Daloskör tavaszi koncertje	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia

10.4. Óvodás gyermekekkel látogatott egyéb rendezvények

- Községi Könyvtár
- Városi Könyvtár
- Balassi Bálint Művelődési Ház

10.5. Intézményünk részvétele a közéletben

Felkérés alapján az óvoda dolgozói az óvodás gyermekekkel részt vállalnak a község egy-egy rendezvényein. Jelen helyzetben a személyi feltételek korlátozottan állnak erre rendelkezésre.

11. Továbbképzés, beiskolázási terv

11.1. Pedagógusok továbbképzése

2026. április 30-ig elkészített **2026/2027. nevelési év továbbképzési tervének** megvalósítása a cél.

A Pedagógus-továbbképzési Intézményi Programját az intézményi éves munkaterv **2.sz függeléke** tartalmazza.

A 2026. július 1-vel történt személyi változások miatt a továbbképzési terv módosul!

11.2. Nem pedagógusok továbbképzése

Támogatjuk a dajka részvételét **dajkakonferencián**, amennyiben a 2026. évi költségvetésből azt finanszírozni tudjuk (tanfolyam költsége, részvételi díj és úti költség).

12. Az intézmény partnerei

12.1. Szülők

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Közösségi oldalon online működtetett zárt csoport	Egész évben folyamatosan	Tájékoztatók programokról, fényképes beszámolók a mindennapi óvodai életéről.
Családlátogatás	Augusztus végén (aug. 30-szept. 15. között), ill. folyamatosan szükség szerint	Ismerkedés az új gyerekek családjával, anamnézis kitöltése. Látogatás a HH/HHH gyermekek családjánál.
Év nyitó szülői	2026. szeptember	Intézmény működési dokumentumainak

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

értekezlet, egyéni megbeszélés	17. csüt. 16 ³⁰	megismertetése, éves munkaterv, SZMSZ, Házirend, általános információk. Gelencsérné T. Flóra tájékoztatója
Fogadó óra	November 2-3 hete	A gyermekek egyéni fejlettségének megbeszélése, a fejlesztési tervek ismertetése.
Szülői értekezlet, egyéni megbeszélés	2027. február 25. csüt.16 ³⁰	Tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről. Beszámoló az első félév programjainak megvalósulásáról. Lehetőséget adunk a leendő elsős tanító néniknek, hogy bemutassák az iskolájukat, az igénybe vehető lehetőségeket.
Fogadó óra - vagy szülői értekezlet	2027. május 2-3 hete	Szülők tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlettségéről.
Egyéni megbeszélések	Szükség szerint, egyeztetett időpontban	A felmerülő problémák megbeszélése, jelzése a szülők felé.
Szülői Szervezet értekezlete, megbeszélései	Évente 2-3 alkalommal: szeptember, november, 2027. január	Éves munkaterv megismertetése és elfogadtatása. Közös rendezvények megbeszélése, szülői igények felmérése, tapasztalatok, vélemények egyeztetése, programok értékelése.
A 2027. szeptemberében óvodát kezdő gyermekek szüleinek az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap	2027. június 15. kedd 16. ³⁰	Az intézmény, az óvoda bemutatása. Mit érdemes tudni az óvodakezdéssel kapcsolatban? Tájékoztatás óvodaérettségről, a befogadás időszakáról, annak folyamatáról, óvodás jelek kiosztása.
„Óvodakóstoló” Ismerkedési délelőtt	2027. augusztus 30. hétfő 10 ⁰⁰ -11 ³⁰	Kapcsolatfelvétel, ismerkedés az óvodával, az óvoda dolgozóival

12.2. Iskola

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekeket megfelelő körülmények között tudjuk megismertetni az iskolával és a tanítókkal.

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Évnyitó az általános iskolában	Szeptember 1.	Az első osztályosok elkísérése az iskolába, a gyermekek alkalmazkodásának, beilleszkedésének megfigyelése az új közegben az általános iskolában.
Nyílt nap vagy szakmai megbeszélés Óra látogatás első osztályban	November Május-június	A gyermeki fejlődés után követése - Első osztályosok látogatása vagy megbeszélés az első osztályos tanítókkal - fejlődés nyomon követése dokumentáció elkészítése

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

Iskolalátogatás: Mosonszolnoki Ált. Iskolával – részvétel az OVI-SULI programon Jánossomorjai iskolákkal - látogatás a leendő első tanító osztályában	Tavasszal	Az iskolát kezdőgyerekek iskolai környezettel való megismertetése.
Szülői értekezlet	Február	Iskolaérettség – iskolák bemutatkozása
Nyílt nap vagy szakmai megbeszélés	Május-június	Gyermekek fejlődés után követése. Óvodapedagógusok és tanítónők óvoda-iskola átmenetet segítő egyeztető megbeszélés- igény szerint részt veszünk ezen a megbeszélésen, illetve telefonon egyeztetünk az első tanítókkal a gyermekekről A gyermeki fejlődés után követéséhez „Visszajelző űrlap” létrehozása az iskolák számára.
Csoportlátogatás	Június	Lehetőség szerint az első tanító látogatása az óvodai csoportban.

12.3. Pedagógiai szakszolgálat

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon	Szükség szerint egész évben folyamatosan.	Vizsgálati kérelmek, időpontok egyeztetése. Logopédiai szűrővizsgálatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása az eredményekről szülői értekezlet vagy fogadóóra keretében. Iskolaelőkészítő foglalkozások szervezése. Gyermekek korai fejlesztésének nyomon követése és az óvodakezdés koordinálása.
E-mail		
Levél		
Személyes megbeszélés		
Szülői / nevelési értekezlet		

12.4. Egyéb partnerek

Partner neve	Kapcsolattartás formája	Témája
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés, közös családlátogatás.	Esetmegbeszélés, gyermekvédelmi jelentés.
Egészségügyi szolgáltatók - Gyermekorvos - Fogorvos - Védőnő - Munka alkalmassági orvos	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés.	Védőnői szolgálat igénybevétele (száj higiéné), kötelező fogorvosi szűrővizsgálat. Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata.
Alapfokú Művészeti Iskola	Telefon, e-mail, megbeszélés, személyes	Zenei képességfejlesztés.
Rendőrség	E-mail, személyes találkozó, telefon	Ovi zsaru programban való részvétel. Felelőse:

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

		Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia
POK, OH	E-mail, telefon.	Szakmai szolgáltatás igénybevétele. Oktatással kapcsolatos hivatalos ügyek. Állásfoglalás kérése.
Jánossomorjai Városi Könyvtár	E-mail, személyes találkozó, telefon	Könyvtár látogatás, papír színház, a Magyar Népmese Napja
Újrónafő Könyvtár	E-mail, személyes találkozó, telefon	Könyvtár látogatás (könyvtárszolgálat)
B.B. Művelődési Ház	E-mail, személyes találkozó, telefon	Óvodai rendezvények helyszínének biztosítása.

12.5. Fenntartó

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon, e-mail, személyes, levél, megbeszélés, értekezlet.	Folyamatos napi kapcsolat	A működés feltételeinek biztosítása. Kötelező dokumentumok jóváhagyása. Beszámolók készítése, adatszolgáltatás, normatívák igénylése.

13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

13.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvodai nevelés az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik, a nevelés hatására a sérülés arányában a kisgyermeknél ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek, ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni.

Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik.

Megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus látja el a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményében meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú, habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat.

2026. szeptember 1-én egy sajátos nevelésű gyermek ellátását biztosítjuk az intézményben.

Ellátást biztosító neve	Ellátott gyermekek száma várhatóan
Kurunczi Petra Tanulásban akadályozottak gyógypedagógusa	1
Gelencsérné Takács Flóra Logopédus	1

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

13.2. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

A Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézménye által kiállított szakértői vélemény alapján BTMN nehézséggel küzdő gyermekek számára javasolt fejlesztőpedagógiai megsegítést megbízott **fejlesztőpedagógus** Kurunczi Petra látja el. A nevelési év elején 4 BTMN gyermek fejlesztését látjuk el. Egy gyermek vár vizsgálatra.

Fejlesztést ellátó neve, végzettsége	Ellátott gyermekek száma szept. 1-én
Kurunczi Petra fejlesztőpedagógus	4

A logopédiai fejlesztést **utazó logopédus** – Gelencsérné Takács Flóra - látja el a Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézményének szakembere. A BTMN gyermekek fejlesztésén kívül foglalkozik a megkésett beszédfejlődésű, valamint beszédproblémával küzdő gyermekekkel is.

Ellátást biztosító neve	Ellátott gyermekek száma várhatóan
Gelencsérné Takács Flóra Logopédus	8

A Mosonmagyaróvári Pedagógiai Szakszolgálat **gyermekpszichológusa** Némethné Hofmann Katinka. Az óvodapedagógusok javaslatára a szülő és gyermekek vehetik igénybe ezt a szolgáltatást. Szükség szerint igényelhető helyszíni megfigyelés, amikor a gyermekpszichológus az óvodai közegben figyeli meg a gyermek viselkedését.

13.3. Tehetségigérek gondozása

A gyerekeknél tehetségigérettről, tehetségre irányuló hajlamról, tehetségcsírákról beszélhetünk. Feladatunk a gyermekek erős oldalának, differenciált feladatokkal, játékokkal történő fejlesztése. Az elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, gazdag tapasztalások biztosítása. Ösztönözzük a gyermekeket rajzpályázatokon való szereplésre és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységekben való aktív szerepvállalásra, melynél differenciált feladatadással segíthetjük tehetségének kibontakozását. Támogatjuk és ösztönözzük a gyerekeket versmondásra, mesemondásra, vizuális önkifejezésre, éneklésre.

Tehetséggondozás területei	Felelős
Rajzpályázaton való részvétel	Óvodapedagógusok

14. Ellenőrzés

Az ellenőrzés, tartalma	Időpont	Felelős (ki ellenőriz?)	Kit ellenőriz?	Dokumentum
HACCP rendszer alkalmazása	2026. október szükség	Kelemenné Matkovits Krisztina	Dajkák	Emlékeztető

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

	esetén áprilisban	Terézia		
Tisztaság és fertőtlenítés ellenőrzése	2026 november és 2027. március	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	Dajkák	Emlékeztető
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése az ovi- Krétában	2027. január	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	Óvoda- pedagógusok	Emlékeztető
Kötelező dokumentumok vezetése: Gyermektükör, Csoportnapló ovi- Krétában	2027. február	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	Óvoda- pedagógusok	Emlékeztető
A Csoportnapló és a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció az ovi- Krétában.	2027. március	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	Óvoda- pedagógusok	Emlékeztető
TÉR A jelenlegi változások miatt nem tudjuk, hogy milyen formában fog megvalósulni	2026-2027	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	Óvoda- pedagógusok, vezetők	Emlékeztető

15. Mérés, értékelés

15.1. Mérés

A mérés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, játékos feladatlapok, iskolakészültséget mérő feladatsor.

Feladat	Időpont	Keletkezett dokumentum	Felelős
A gyermekek súly-és magasságmérése	Évente két alkalommal (október, április)	Gyermektükör / A gyermek növekedése dokumentum	óvodapedagógus
Emberábrázolás	Évente két alkalommal (október, április)	A fejlődés nyomon követése ovi-Krétában Gyermekrajz gyűjtése a Gyermektükörben	óvodapedagógus
A gyermekek egyéni fejlettségének rögzítése	Évente két alkalommal	A fejlődés nyomon követése dokumentum ovi-Krétában	óvodapedagógus
Iskolakészültség felmérése	október vége/november	Gyermektükör/Iskolakészültség	óvodapedagógus

Újrónafői Süni Óvoda 2026/2027 évi Éves munkaterve

	eleje		
Iskolakészültség óvoda szintű összesítése	November vége	Iskolakészültség intézmény szintű összesítése	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia
A gyermek társas kapcsolatainak vizsgálata	Évente két alkalommal (november, május)	Ovi-Kréta csoportnapló Gyermektükör/ Társas kapcsolatok	óvodapedagógusok
Humán erőforrás mérés	Május	Humán erőforrás tervezése 2027/2028. nevelési évre fenntartó részére	Kelemenné Matkovits Krisztina
Óvodai eredmények nyilvántartása	augusztus 20-ig	Óvodai eredmények nyilvántartása	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia

15.2. Értékelés :

Az óvodapedagógus arra törekszik, hogy a gyermekek pozitív megerősítést kapjanak a tevékenységek során, mely folyamatos konkrét, reális, fejlesztő értékelést jelent, segíti a gyermek reális énképének, önértékelésének fejlődését. A gyermeket saját magához mérten, differenciáltan értékeli. A pozitív értékelés az elsődleges; a jutalmazás és ennek előlegezett formája a biztatás. Ezzel erősíti leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásait és ezzel alakítja ki a pozitív motivációkat. A jutalmazás mindig konkrét a gyermek számára érthető, a társak számára is motiváló hatású.

Feladat	Időpont	Keletkezett dokumentum	Felelős
Gyermekek egyéni fejlettségének értékelése	Évente két alkalommal	Ovi-Kréta	óvodapedagógusok
Az ovi-Krétában a tervezés tevékenységeinek értékelése a tevékenység megvalósulása után	adott héten	Ovi-Kréta/ Csoportnapló	óvodapedagógusok
Nevelési feladatok értékelése	Évente két alkalommal (január, június)		
Éves Pedagógiai munkaterv értékelése	augusztus 20-ig	Beszámoló az éves munkaterv megvalósulásáról	Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia

16. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve

2026/2027 nevelési év gyermekevédelmi céljai:

- Minden 3. életévét betöltött gyermek részesüljön óvodai ellátásban.

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

- A gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekvédelmi kedvezményekről.
- A család és az óvoda kapcsolatának erősítése.
- A gyermekek testi-lelki szociális fejlődésének nyomon követése.
- Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel fogadó órák, családlátogatások alkalmával.
- Az elküldött jelzőlapok útjának figyelemmel kísérése, a visszajelzésig, és a családok problémáinak enyhüléséig, vagy megszűnéséig.
- Jó és hatékony kapcsolat kialakítása a szociális segítővel.

A feladatok részletes megvalósításának és dokumentálásának módját a **2026/2027 nevelési év gyermekvédelmi munkaterve** tartalmazza. (3. sz. függelék)

17. Tanügy igazgatási feladatok

Különös közzétételi lista elkészítése az OH honlapján 2026/2027-es nevelési évre, és nyilvánosságra hozatala az Újrónafői Önkormányzat honlapján.

Egészségügyi könyvek érvényességének nyilvántartása.

Óvodai törzskönyv pontos vezetése az ovi-Kréta rendszerben.

Működéshez szükséges kötelező dokumentumok módosítása megtörtént (SZMSZ, Házirend, szükség esetén PP), törvényi változásoknak megfeleltettem.

Az Éves munkaterv tekintetében az Nkt.27§ (3) bekezdése alapján a Fenntartó egyetértési jogát gyakorolja - folyamatban.

Ovi-Kréta alkalmazása

Ovi-Kréta alkalmazása.

- ✓ gyerek és dolgozói adatok feltöltése
- ✓ csoport létrehozása
- ✓ gyerekek és dolgozók csoportba osztása
- ✓ jogosultságok kiosztása

Kötelező tanügyi dokumentáció vezetésének segítése az óvodapedagógusok részére az ovi-Kréta felületen:

- Gyermekek fejlődésének nyomon követése
- Felvételi és mulasztási napló
- Csoportnapló
- Gyermektükör
- Az óvodai nevelésből való hiányzások minimalizálása, hiányzások igazolásának ellenőrzése az ovi-Krétában és papír alapon.
- A 3 éves gyermekek nyelvfejlődéséről szóló **KOFA-3** (Kommunikatív Fejlődési Adattár) teszt kitöltésének megszervezése.
- Logopédiai szűrés, dislexia-prevenció biztosítása minden 5. életévét betöltött gyermek részvételével a „**Szól-e**” program segítségével. Szülők tájékoztatása az eredményről.
- Gyermekek óvodai felvételével (ovi-Kréta - **felvételi és előjegyzési napló** vezetése), és óvodaváltoztatással kapcsolatos feladatok (**Értesítés óvodaváltoztatásról**).
- Beiskolázással kapcsolatos feladatok (adatszolgáltatás), tankötelezettség alóli mentesítés folyamatának segítése a szülők részére.
- KIR és az ovi-Kréta rendszer naprakész vezetése.

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

- A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek személyi dokumentációjának vezetése
- Az éves munkaterv elkészítése, legkésőbb szeptember 15-ig.
- Az általános adatvédelmi szabályzat (GDPR) aktualizálása, ismertetése, értelmezése.

18. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése

	Gazdálkodás	Munkáltatói - munkaügyi feladatok
Rendszeresen ismétlődő feladatok	Bizonylatok ellenőrzése. Munkából való távolmaradás jelentése. Utazási költségek elszámolása (munkába járás, továbbképzés, beszerzés, ügyintézés) Bérek, túlórák (helyettesítési napló), táppénzek, megbízási díjak. Határozott idejű pótlékok. Költségvetési mérleg ellenőrzése.	Humánerőforrás biztosítása Jelenléti ívek és átfedési idők, munkaidő nyilvántartások ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése Megbízási szerződések megkötése. Statisztika előkészítése (adatszolgáltatás) KIR személyi nyilvántartás vezetése. Továbbképzések biztosítása Helyettesítések megszervezése
Időszakos feladatok	Költségvetés elkészítése Normatíva igényléséhez adatok szolgáltatása (óvoda létszáma) és elszámolása. Leltározás. Éves beszámoló. Eszközbeszerzés tervezése, megvalósítása	Egészségügyi alkalmassági könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, dokumentálása. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésének biztosítása. Személyi anyag naprakész vezetése. Felülvizsgálatok megrendelése (játszótéri eszközök, tűz- és érintésvédelem, kockázat értékelés) HACCP rendszer felülvizsgálat megrendelése. Vegyianyag nyilvántartás aktualizálása
Alkalmanként elvégzendő feladatok	Költségvetésen kívüli pénzügyek kezelése (pályázat, SZMK forrás) Beruházások tervezése, megvalósulásuk támogatása	Munkaköri leírások aktualizálása. Humánerő gazdálkodás. Kötelező dokumentumok felülvizsgálata. Pályázat kiírása új dolgozók felvételére.

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

19. A 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve

A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

A **törvényes működést** és a pedagógiai munka feltételeit folyamatosan biztosítom. Az **intézményi munkaterv** alapján a mérési – ellenőrzési – értékelési rendszert folyamatosan működtetjük. Az Újrónafői Süni Óvoda Pedagógiai Program megvalósítása kiemelt feladatom a nevelési évben. A nevelőtestülettel közösen elkészített pedagógiai program magas szintű megvalósítása a célom. Kiemelt figyelmet fordítok a tanköteles korú gyerekek napi 45 perces iskolaelőkészítő fejlesztő tevékenységére és a mindennapos mozgás megvalósítására. Együttműködve munkatársaimmal elkészítettük az éves munkatervet, melyben meghatároztuk a feladatokat és a felelősöket.

A helyi pedagógiai program alapelveinek, céljainak és feladatainak megfelelően, az éves munkaterv alapján végezzük a szakmai munkát. Ezt ellenőrzöm, és a feladatokat irányítom. A stratégiai dokumentumokban meghatározott célokat és feladatokat éves tevékenységi tervre bontjuk le. Az ovi-Kréta rendszerben tervezzük a féléves nevelési terveket és tevékenységi terveket. A végrehajtás módját és hatékonyságát folyamatos ellenőrzéssel és a pedagógiai programban meghatározott mérésekkel kísérem nyomon.

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és rögzítése az ovi-Kréta rendszerben biztosítja, hogy a gyermekek fejlődéséről folyamatos információhoz jussak. Figyelemmel kísérem, hogy a megfigyelések, mérések adatait beépítik-e a gyermek fejlesztési tervébe és a nevelési tervekbe.

A gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztésre szoruló SNI és BTMN gyermekek szakértői véleményben meghatározott fejlesztő foglalkozásait megbízással alkalmazott szakemberek által biztosítom.

Nyilvántartom az óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

Támogatom és segítem az ovi-Kréta rendszer alkalmazását.

A **kötelező óvodai nevelésből való távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket** nyomon követem, népesség-nyilvántartás és a Gyermekjóléti Szolgálat adatai alapján követem (kik költöztek el, vagy jöttek a faluba). A nevelési év közben óvodát váltó, vagy jogviszonyát megszüntető gyermekek nyomon követésének dokumentálását elvégzem.

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Igyekszem a **jogszabályi változásoknak** megfelelő, eredményes szakmai gyakorlat feltételrendszerét biztosítani,

Az intézmény külső és belső környezetét, valamint a **várható változásokat** is figyelembe vevő célokat tűzünk ki. A személyi-, gyermeklétszám változások által teremtett helyzeteket igyekszem rugalmasan, hatékonyan megoldani.

A központi követelményekkel és a helyi lehetőségekkel, igényekkel összhangban lévő **jövőkép**et alakítunk ki közösen a nevelőtestülettel. Ennek során figyelembe vesszük az óvoda partnereinek igényét is.

A kollégákat folyamatosan tájékoztatom az **intézményt érintő külső-belső változásokról**, bevonom őket a leghatékonyabb megvalósításba, a megoldások keresésébe.

Pedagógiai Programunkat a **helyi sajátosságok figyelembe vételével** felülvizsgáltuk. A pedagógiai folyamatokban tudatosan alkalmazzuk.

A kollégáim kezdeményezéseit, javaslatait elfogadom, a nevelőtestülettel történő egyeztetés után a gyakorlatban kipróbáljuk, és ha beválik, beépítjük az óvodai élet mindennapjaiba.

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Tudatos vezetési stílust alkalmazok a saját erősségeim és fejleszthető területeim szem előtt tartásával, igyekszem példát mutatni kollégáimnak. A rendszeres visszajelzések, folyamatos önreflexió fejleszti vezetői tevékenységem hatékonyságát. Vezetői felkészültségemet, vezetői képességeimet, szakmai tudásomat bővítem, folyamatos önreflexióval fejlesztem. Kiemelt feladatom a KIR és a KIRA rendszerek alkalmazása. Nagyon sokat fejlődtem és még szeretnék is fejlődni. Előnyben részesítem az online konferenciákat, rendszeres résztvevője vagyok közoktatási szakértők előadásának, az Oktatási hivatal által szervezett online tájékoztatóknak, tanévnyitó értekezletnek.

A tevékenységeket, a döntéseket, az intézkedéseket, az eredményeket, a következményeket **felülvizsgálom, elemzem**, szükség esetén változtatást kezdeményezek. A munkával kapcsolatosan a **kollégák véleményét kikérem**, javaslataikat, jobbító szándékú meglátásaikat figyelembe veszem, és bevonom az őket érintő döntések meghozatalába. Igyekszem naprakész tudással segíteni az óvoda működését.

Az óvoda működésével kapcsolatban folyamatosan információkat gyűjtök a fenntartótól, internetről és különféle tájékoztatási csatornákról. Ha a körülmények változása indokolja rugalmasan változtatok terveimen, melyről tájékoztatom munkatársaimat.

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Döntési és hatásköri jogokat az SZMSZ pontosan tartalmazza. Az **intézményi ellenőrzési tervben** foglaltakat végrehajtom és végrehajtatom, és emlékeztetőt készítek. Folyamatosan **kapcsolatba állok a fenntartóval** (telefonos megbeszélések, e-mail), aki segít az óvoda szakmai és irányítási feladatok koordinálásában, a vezetői szinten kialakított célok és feladatok hatékony megvalósításában.

Nagyon fontosnak tartom az összetartó, egymást segítő, egy célért tenni akaró kollektíva kialakítását. A munkatársakat, intézményi partnereket **bevonom** az őket érintő döntési folyamatokba. Motiváló, támogató környezetet, jó munkahelyi légkört igyekszem biztosítani a kollégák jó közérzetének fenntartására, törekszem a konfliktusok, problémák hatékony kezelésére.

A **külső és belső továbbképzési** lehetőségekre, belső szakmai napokra való eljutást elősegítem mind az óvodapedagógusok (belső tudásmegosztás, hospitálás, diabéteszes képzés, elsősegély-nyújtó tanfolyam, egyéb szakmai továbbképzések és rendezvények), mind az óvodai nevelést segítőik körében (HACCP oktatás, dajka konferencia). Világos, és mindenki számára érthető **célokat tűzök ki**, megfelelő szervezettséget és **munkamegosztást** biztosítok (ki, mikor, mit csinál). Biztosítom az egyének erősségeire építő **feladatdelegálást**, a kollégák tehetségét hasznosítom, tudásuk megosztására lehetőséget nyújtok. Kollégáimat erősségeik tekintetében értékelem, és kellő mértékben tudatosítom a fejlesztendő területeket is.

Megbízható **kommunikációt** és szervezett **információáramlást** igyekszem biztosítani, minden hónap elején munkatársi értekezlet keretében az aktuális feladatokat megbeszéljük, a felelősöket kiválasztjuk, az elmúlt havi feladatok megvalósulását értékeljük.

A technikai dolgozókat is bevonjuk az eredményes intézményi munkába, a rendezvények szervezésébe.

A pontos, igényes munkavégzést és a munkaköri kötelességen felül végzett tevékenységeket erkölcsi megbecsüléssel és differenciált pénzjutalom adásával köszönöm meg, ezzel is ösztönözni próbálom a kollektívát a folyamatos fejlődésre, önfejlesztésre.

Az egyéni fejlődési célok és a helyi pedagógiai program célkitűzéseinek figyelembevételével támogatom a **pedagógusok szakmai továbbképzését**. Lehetőségeket ajánlok szakmai tovább

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

fejlődés érdekében, és a hospitálásokra való eljutást elősegítem, hogy akár intézményen belül, akár más helyen is széleskörű tapasztalatot szerezhessenek.

Az intézmény stratégiai vezetése, operatív irányítása

Kiemelt figyelmet fordítok a **törvényes működés** biztosítására. Nyomon követem a jogszabályváltozásokat, vezetői- és munkatársi értekezleteken és e-mailen is tájékoztatom az érintetteket a változásokról.

Nyilvántartom, megszervezem és elvégzem a kötelező felülvizsgálatokat, szükség esetén szakemberek bevonásával. Megszervezem a konyhai alkalmazott kötelező képzését.

Az intézmény kötelező dokumentumait az Újrónafői Önkormányzat honlapján közzéteszem.

A szülőkkel e-mail és facebook zárt csoport kapcsolatát biztosítok az információk gyorsabb és pontosabb továbbítása érdekében. Legfontosabb kapcsolattartási formának továbbra is a személyes kommunikációt tekintem.

A pedagógiai program, az SZMSZ, az éves munkaterv és a házirend elkészítésekor bevontam az alkalmazotti közösséget, így elvárom, hogy megvalósításukba aktívan részt vegyenek, az azokban meghatározott dokumentumokat pontosan, naprakészen vezessék.

Szoros kapcsolatot alakítok ki a fenntartóval, szülőkkel, iskolával és egyéb partnerekkel. Javasataikat, értékeléseiket felhasználva törekszem elérni elégedettségüket.

A belső és külső **partnerekkel kapcsolatot tartok, az intézményt menedzselem**, az elért eredményeinket ismertetem (pl. beszámoló fenntartónak, megbeszélések a szülői munkaközösség tagjaival, szülői értekezleten szülőkkel).

21. LEGITIMÁCIÓ

- 1.1. Az Újrónafői Süni Óvoda irattárában 61/2026. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a nevelőtestület megismerte és támogatja az Újrónafői Süni Óvoda 2026/2027 nevelési év Éves Munkatervét.
- 1.2. Az Újrónafői Süni Óvoda irattárában 62/2026. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy az Újrónafői Süni Óvoda Szülői szervezete megismerte és véleményezte az Újrónafői Süni Óvoda 2026/2027 nevelési év Éves Munkatervét.

Kelt: Újrónafő, 2026.08.28.

ph.

.....
igazgató

- 1.3. Az Újrónafő Község Önkormányzata az Újrónafői Süni Óvoda 2026/2027 Éves Munkatervét tekintetében a **86/2025. (IX.4.)** számú Kt. határozattal egyetértési jogát gyakorolta.

Újrónafői Süni Óvoda
2026/2027 évi Éves munkaterve

22. Függelékek

1. Munkarend
2. Pedagógus-továbbképzési intézményi program
3. Gyermekvédelmi munkaterv

1. számú függelék

Óvodai dolgozók munkarendje 2026. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) bekezdése engedélyezi, hogy pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazott (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár) az óvoda nyitvatartási idejében 8 óra előtt és a délutáni időszakban, a gyermekek felügyeletét elláthatják.

Jelenleg szeptember 1-vel két óvodapedagógus (heti 32 és 12 neveléssel lekötött óra) látja el a nevelési feladatokat a csoportban. Hogy a szakmai munka zökkenőmentes legyen szükséges volna egy 20 órás részmunkaidős óvodapedagógus vagy egy 40 órás pedagógiai asszisztens alkalmazására. Ennek hiányában az óvodapedagógusok szabadságolása idején délután az egyik dajka altat.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK						
	HÉTFŐ		KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Lukácsné Deli Gabriella	32 óra	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	12 óra	14 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -16 ⁰⁰
PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK (dajkák)						
Légrádi Ildikó	A	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰
Kisháziné Kósik Barbara		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Kisháziné Kósik Barbara	B	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰
Légrádi Ildikó		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

Újrónafő, 2026. szeptember 1.

Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia igazgató

2026/2027 nevelési év

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

Az Újrónafői Süni Óvoda 2026/2027 évi Pedagógus-továbbképzési Intézményi Programja

2025. január 1-jén hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet, amely alapjaiban megújította a pedagógus-továbbképzések rendszerét és szabályozási kereteit

1. A továbbképzésre vonatkozó terv

A továbbképzésre vonatkozó terv:

- a továbbképzésre vonatkozó alprogram alapján, valamint
- a pedagógiai programmal összhangban került összeállításra.

Intézményünk törekszik arra, hogy munkavállalóink támogatott továbbképzéseken vegyenek részt. Olyan képzéseket részesítünk előnyben, melyek:

- a nevelő-oktató munka javítását, színvonalasabbá tételét segítik;
- elősegítik a pedagógiai program teljes körű és magas színvonalú megvalósítását;
- a helyi pedagógiai programhoz kapcsolódó tartalmakat közvetít;
- módszertani és nevelési témájú képzések,
- az óvodapedagógus szakmai fejlődését támogatja;
- IKT eszközök óvodai felhasználását segíti;

Előnyben részesítjük a képzésszervező felületen meghirdetett ingyenes képzéseken, valamint az óvodai nevelési időn kívül eső képzéseken való részvételt.

Elvárjuk intézményünk dolgozóitól, hogy állandóan figyelemmel kísérjék azokat a továbbképzéseket, melyek a pedagógiai program megvalósítása érdekében, magasabb színvonalú tevékenységekhez szükséges készségek elsajátítását célozzák meg. E továbbképzéseken való részvételt támogatjuk.

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Életkor szerint 2025. szeptember 1–2030. augusztus 31. továbbképzési ciklus

- Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia 2025.10.12.

Pedagógus-továbbképzési kötelezettség – A pedagógus által választott képzés 2026/2027 nevelési évben

Név	Születési ideje	Főiskolai oklevél megszerzésének éve	Megjegyzés	Első 5 éves ciklus	Terv:
Kelemenné M. Krisztina	1970.10.12.	óvodapedagógus: 1992 közoktatási vezető szakvizsga: 2022.	2026.09.01-től mentesül betöltött 55. év jogán.	2025.09-01-2030.08.31 szakvizsga miatt mentesül	2025/26: 0 2026/27: 0 2027/28: 0 2028/29: 0 2029/30: 0
			Boldogságóra Önbizalom Program elmélete és módszertana		
			Kicsik és nagyik továbbképzés idősek és gyerekek együttes környezeti nevelésére		
Hodosiné Kovács Rozália	1977.11.24.	óvodapedagógus : 2000.	2033.09.01-től betöltött 55 év jogán mentesül. ✓ 2024 évről 30 kredit beszámítható: A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása... ✓ 2025 évről beszámítható: Boldogságóra önbizalom program elmélete és módszertana	2025.09-01-2030.08.31.	beszámítható: 30 ✓ <u>2025/26: 30</u> 2026/27: 30 2027/28: 3 0 2028/29: 0 2029/30: 0

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

			2026 évről beszámítható: Így tedd rá! Komplex fejlesztőped. népi játékkal, néptáncsal 30 kredit		
--	--	--	--	--	--

A továbbképzés programja az Újrónafői Süni Óvoda Pedagógiai programjának megvalósítását támogatja. A Boldogságóra Program módszertana a pedagógiai munka szerves része, melynek megvalósításához szükséges az óvodapedagógusok szakmai felkészültsége, továbbképzése.

2. A helyettesítésre vonatkozó terv

A munkavállalók helyettesítését elsősorban belső helyettesítéssel oldjuk meg, mely többletköltséget nem jelent.

A helyettesítésből adódó túlóra elsősorban lecsúsztatható, azaz szabadidőben kiadható. Amennyiben ez nem valósítható meg, akkor a továbbképzésen részt vevő helyettesítésére napi maximum három óra helyettesítési díj elszámolható.

A továbbképzések időpontjára a munkaköri feladatainak ellátásában akadályozott pedagógust:

- Kelemenné Matkovits Krisztina Teréziát Hodosiné Kovács Rozália helyettesíti
- Hodosiné Kovács Rozáliát Pinkéné Bodnár Zsuzsanna helyettesíti.

3. Finanszírozásra vonatkozó terv

A továbbképzésre vonatkozó továbbképzési program finanszírozása a költségvetés alapján, valamint a pedagógiai programmal összhangban valósul meg.

Pedagógus neve	Részvételi díj		Utazás	
	Munkáltató által vállalt rész (%)	Munkavállaló által vállalt rész (%)	Munkáltató által vállalt rész (%)	Munkavállaló által vállalt rész (%)
Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia	100%	-	100%	-
Hodosiné Kovács Rozália	100%	-	100%	-

Újrónafő, 2026. 04. 27.

Kelemenné Matkovits Krisztina Terézia
igazgató

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2026/2027 NEVELÉSI ÉV

A Mosonmagyaróvári Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálatát látja el Újrónafőn a gyermekvédelmi feladatait.

Müllner Helga

Ügyfélfogadás:

szerda: 8:00-12:00

Tel.: 06/20-576-0739

Email: mullnerhelga@csgykmozar.hu

A családgondozók feladata a gyermekvédelmi munka koordinálása.

Ügyfélfogadás: Újrónafő Község Önkormányzatának épületében (Szabadság utca 3).

2026. szeptember 1-től szociális segítő személye változik, várjuk kirendelt szakember jelentkezését az intézményben.

Évente egy alkalommal az igazgató gyermekvédelmi jelentést készít.

Jelzőrendszeri tagként az óvoda feladata- így tehát az óvodapedagógusok feladata- az óvodás korosztály gyermekvédelme.

A nevelési évet megnyitó értekezleten értelmezi a nevelőtestület a „hátrányos helyzet” és a „halmozottan hátrányos helyzet” fogalmát.

„A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása”

Gyermekvédelmi törvény

67/A. §

(1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A beíratáskor tájékoztatjuk a szülőket a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének módjáról és feltételeiről továbbá, hogy ingyenes étkezés jár gyermekének, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, ahol 3 vagy több gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, (2026. január 1.-től 279 061.- Ft)

2026/2027 nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- A beíratás és az óvodakezdés közötti időszakban az új gyerekek szüleivel konstruktív kapcsolat kialakítása, ezzel a közösségbe lépés segítése.
- Egyenlő hozzáférés biztosítása minden óvodai programhoz, rendezvényhez.
- A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, tehetséges) gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten.
- Hatékony együttműködés a családsegítő szolgálattal és a szociális segítővel.
- A gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekvédelmi kedvezményekről.
- A család és az óvoda kapcsolatának erősítése

Az igazgató feladatai:

- Csoportbeosztás készítésekor figyelembe veszi a HH/HHH, valamint az SNI/BTMN gyermekek arányát.
- Intézményi szinten nyilvántartja a veszélyeztetett, HH, HHH, sajátos nevelési igényű, magatartás problémás, tanulási nehézséggel küzdő gyermekeket.
- Kapcsolatot tart a családgyógyozóval, szociális segítővel és a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szükség szerint részt vesz a családlátogatáson, családsegítővel közös családlátogatást vagy esetmegbeszélést szervez.
- Elkészíti, ellenőrzi és ellen jegyzi az esetjelző lapokat.

Újrónafői Süni Óvoda

2026/2027 évi Éves munkaterve

- Az elküldött jelzőlapok útjának figyelemmel kísérése, a visszajelzésig, és a családok problémáinak enyhüléséig, vagy megszűnéséig.
- Vezeti a gyermekvédelmi dokumentációt.
- A gyermekek hiányzásait figyelemmel kíséri / jelzések a szülő, gyámhivatal, kormányhivatal felé/.
- Tanköteles gyermekek fejlődését nyomon követi a beiskolázásig.
- Logopédiai szűrések megszervezése (a 3 és az 5 évesek kötelező szűrése)
- Egészségügyi szűrések megszervezése
- Az étel- vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése.
- Nyomon követi a nevelésből való távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- 2026.09.30-ig családlátogatást végez az óvodába újonnan érkező gyermekeknél és a HH vagy HHH gyermekeknél, amiről feljegyzést készít.
- A családlátogatás során feltárt szociális, nevelési vagy egészségügyi problémákat esetmegbeszélésen egyeztetni az igazgatóval/igazgatóhelyetttel vagy tagintézmény igazgatóval.
- Nyilvántartja a HH, HHH, SNI, BTMN, veszélyeztetett és a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek számát.
- Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatja az igényelhető segélyezési formákról (ingyenes óvodai étkezés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény).
- Szükség szerint közös családlátogatást kezdeményez az igazgatóval, illetve a gyermekjóléti szolgálat szakemberével.
- Fokozottan figyel a gyermekbántalmazásra és a családon belüli erőszak jeleire, melyeket azonnal jelez felettesének.
- A feltárt problémákról esetjelző lapot készít és segíti, nyomon követi a probléma megoldását.
- Pedagógiai jellemzést készít.
- Minden gyermekről személyiségfejlődést nyomon követő dokumentációt vezet az Ovi Krétában.
- Bensőséges viszonyt alakít ki a rá bízott gyerekekkel, és családjaikkal a titoktartási kötelezettség betartásával.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődét fokozottan segíti, a fejlesztőpedagógussal, pszichológussal, egyéb szakemberrel szakmai kapcsolatot tart.
- Hatékony kapcsolatot alakít ki az egészségügyi szakemberekkel (védőnő, orvos) és a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.
- az óvodai hiányzásokat figyelemmel kíséri. Hosszabb betegség esetén két hetente orvosi igazolást kér. 5 nap igazolatlan mulasztást az igazgatónak ímélen írásban jelzi, megadva a gyermek nevét, szülő nevét és elérhetőségét, valamint leírja az általa megtett intézkedéseket!

Jelen munkaterv az intézmény, 2026/2027 nevelési év éves munkatervének melléklete.