A Jánossomorjai Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi beszámolója



I. Tartalomjegyzék

I. Tartalomjegyzék 2
II. Beszámoló a Jánossomorjai Közös Önkormányzat Hivatal munkájáról 2
III. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének és szervezeti egységeinek bemutatása 4
III/1. A KÖH-ben végzett tevékenységek……..…….……4
III/1/1. Általános igazgatás 4
A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről: 4
B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről 6
C) Egyéb igazgatási ügyek 7
Munkaviszonnyal összefüggő ügyek 7
Választásokkal összefüggő feladatok 8
Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok 10
Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok 10
Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek 11
Birtokvédelmi ügyek 13
Anyakönyvi ügyintézés 13
D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek 14
Lakásgazdálkodás 14
Pályázatok 16
Polgárvédelemmell kapcsolatos ügyek 22
Gyermekétkeztetéssel összefüggő feladatok 23
III/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás 25
A) A pénzügyi feladatokról és folymatokról 25
B) Az adóügyi folyamatokról 26
Az adóügyi feladatok 26
Adókivetés 26
Adóbefizetések 26
Adóbehajtás 29
Adóellenőrzés 30
Az adóügyi előadók egyéb feladatai 30
Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése 30
Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások 30
Zárási összesítő készítése 30
IV. Összegzés 31

II. Beszámoló a Jánossomorjai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Jánossomorja Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Újrónafő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Várbalog Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdése alapján – tekintettel a (7) bekezdésben foglaltakra - 2020. január 1-jei hatállyal, határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hozott létre (Jánossomorjai Közös Önkormányzati Hivatal, továbbiakban KÖH).

Az átalakuló jogszabályi környezetre tekintettel döntött úgy az Újrónafői és a Várbalogi Képviselő-testület, hogy közös hivatal kialakítását kezdeményezik Jánossomorja város önkormányzatával. Az Mötv. 85. § (7) bekezdése szerint a város, illetve a kétezer fő lakosságszámot meghaladó települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt vele határos település kezdeményezi. A közös hivatalokat első alkalommal 2013. január 1-jétől számított 60 napon belül lehetett és kellett megalakítani.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Személyi feltételek:

A KÖH engedélyezett létszáma 21 fő, melyből jelenleg 19 betöltött, 1 fő tartós távolléten van, 1 fő álláshelye december 1-el kerül betöltésre. 17 fő a székhelyen, 1-1 fő a Kirendeltség egy-egy telephelyén látja el állandó jelleggel feladatait. A telephelyeken az egyes szakfeladatok ellátása részben akként biztosított, hogy a székhelyen állandó jelleggel munkát végző dolgozók heti rendszerességgel ügyfélfogadást tartanak Újrónafő és Várbalog községekben. Az állam által finanszírozott maximális dolgozó létszám 23,87 fő – mely a kirendeltségeken dolgozók létszámát is tartalmazza. A munkatársak közül 7 fő rendelkezik diplomával – abból 7 fő rendelkezik szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel –, a többieknek középfokú végzettségük van, közülük 1 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

2026. január 1. – 2026. október 31. terjedő időszak ügyiratforgalmi adatai:

A főszámos iktatás döntő többsége adóigazgatási, szociális és önkormányzati igazgatási ügyiratokból állt. A döntések száma is fentiek függvényében pénzügyi (adóigazgatás) illetve önkormányzati szociális igazgatás tárgykörben született.

Település	Főszám	Alszám
Jánossomorja	4956	8909
Újrónafő	950	1750
Várbalog	716	1445

III. A KÖH működésének és szervezeti egységeinek bemutatása

A KÖH székhelyén (Jánossomorja) és az állandó Kirendeltség mindkét telephelyén (Újrónafő, Várbalog) a KÖH szervezeti és működési szabályzatban megfelelően mind az ügyfélfogadás, mind az ügyintézés teljeskörűen megoldott.

III./1. A KÖH-ben végzett tevékenységek

III/1. Általános igazgatás

A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:

A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. Az egyének, családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése céljából. A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásokhoz hasonló, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére amennyiben hivatalból nem folytatható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Család-és Gyermekjóléti Központtal/Szolgálattal, az iskolákkal, óvodákkal, a karitatív szervezetekkel, illetve a jelzőrendszer többi tagjával. A településen évek óta rendszeresen találkoznak a jelzőrendszer tagjai, információkat és tapasztalatokat cserélnek, esettanulmányt mutatnak be, közösen keresnek megoldásokat a családoknál felmerülő problémákra. Természetesen ezeken a találkozókon a KÖH munkatársának rendszeres részvétele biztosított. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre szociális támogatásra. 2026-ban Jánossomorján 6 M Ft (saját forrás), Várbalogon 5.807.000 Ft, Újrónafőn 6.114.308 Ft állami támogatás állt rendelkezésre erre a feladatra.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek három nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:
   - települési támogatás/rendkívüli települési támogatás
   - rendeletek, határozatok,
   - bizottsági munka előkészítése,

2. Államigazgatási ügyek:
   - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
   - hátrányos helyzet megállapítása, szünidei étkeztetés
   - családvédelmi koordináció

3. Egyéb ügyek:
   - más szervekkel kapcsolatos ügyek intézése (pl.: Kormányhivatal, EON)
   - nem hatósági feladatok:
     - nyilvántartások vezetése,
     - Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása,
     - lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés kérhető, illetve környezettanulmány készítésére kerül sor.
Egyes szociális rászorultságon alapuló támogatások odaítélése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezeket a hatásköröket a testületek átruházták vagy az általuk létrehozott bizottságra (rendkívüli települési támogatás) vagy a polgármesterre (rendkívüli települési támogatás azonnali esetben, köztemetés).

2026. október 31-én a jogosultak létszámadatai a következők:

Jánossomorja: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	3 család
Újrónafő: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	----------
Várbalog: a településen nincs gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család	1 család

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a KÖH gondoskodik.

Jánossomorja Város Önkormányzata kezdetektől fogva csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Általában évente kb. 15-20 pályázatot bírált el a T. Testület ill. átruházott hatáskörben a Szociális-és Egészségügyi Bizottság. A Bursa Hungarica szociális ösztöndíjra kizárólag elektronikus úton, az Eper-Bursa rendszeren való regisztrálással lehet pályázni.

Újrónafő község 2021 októberében, Várbalog község 2020 októberében csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

2025. évben

település	„A" típusú pályázat	„B" típusú pályázat
Jánossomorja	19	-
Várbalog	-	-
Újrónafő	1	-

2026. évben

település	„A" típusú pályázat	„B" típusú pályázat
Jánossomorja	14	-
Várbalog	1	-
Újrónafő	-	-

Jánossomorja Város Önkormányzata 2026. évi költségvetése a következő támogatásokra fordítható előirányzatokat tartalmazza:

Támogatás típusa	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Bursa H. szociális ösztöndíjpályázat	2.000.000 Ft	2.000.000 Ft	1.750000
Rendkívüli települési támogatás	6.000.000 Ft	6.000.000 Ft	2.131757

Újrónafő Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése a következő támogatásokra fordítható előirányzatokat tartalmazza:

Támogatás típusa	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Bursa H. szociális ösztöndíjpályázat	100.000 Ft	100.000 Ft	100.000
Rendkívüli települési támogatás	6.114.308 Ft	6.114.308 Ft	2375500

Várbalog Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése a következő támogatásokra fordítható előirányzatokat tartalmazza:

Támogatás típusa	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Bursa H. szociális ösztöndíjpályázat			
Rendkívüli települési támogatás	5.807.000 Ft	5.807.000 Ft	265000

B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről

A KÖH hatáskörébe 2013. január 1-jétől építésügyi hatósági ügyek nem tartoznak.

A műszaki ügyintézői feladatok ellátása 2015. október 1-jétől kettévált: részben a KÖH részben a Jánossomorjai Városüzemeltetési és Műszaki Ellátó Szervezet (engedélyezésre előkészíti a közterület-használatát engedélyező döntést, a beruházási, felújítási, karbantartási munkálatok kapcsolatban benyújtott számlákat leigazolja, döntésre előkészíti az önkormányzat hatáskörébe tartozó közútkezelői hozzájárulási nyilatkozatokat) dolgozói között oszlanak meg a feladatok, melyet a szervezeti és működési szabályzatok és a munkaköri leírások tartalmaznak.

A KÖH-nél jogszabály alapján szakhatóságként jár el a jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben. Ezeket a feladatokat a székhelyén és a Kirendeltségen egyaránt 1 fő beruházási és műszaki ügyintéző látja el. A beruházási-és műszaki ügyintéző a székhelytelepülés tekintetében ellátja a főépítészi feladatokat is, a Kirendeltség telephelyein társulási formában biztosított ennek a feladatnak az ellátása.

2025. október 23. – 2026. november 1. közötti időszakban a szakhatósági ügyek megoszlása:

Jánossomorja- szakhatósági nyilatkozat	11
Várbalog- szakhatósági nyilatkozat	-
Újrónafő- szakhatósági nyilatkozat	2
Kijelölési kérelem összeférhetetlenség miatt	19
Kijelölés alapján történő eljárás - szakhatósági nyilatkozat	6
Összesen	38

Fenti ügyszámba nem tartoznak bele az önkormányzati településképi eljárások, településképi tájékoztatások, a NAV adatszolgáltatások, továbbá Várbalog és Újrónafő községek egyéb műszaki ügyei. (közútkezelői, közterület használati ügyek, tulajdonosi hozzájárulási ügyek).

Munkavédelmi feladatok

Jánossomorja Város Önkormányzatainál, valamint a fenntartásukban lévő intézményeknél vállalkozási szerződés útján látja el a munka- és tűzvédelmi feladatokat. Újrónafő és Várbalog településeken szintén vállalkozási szerződés keretében megoldott a feladat.

Tűz- és munkavédelmi oktatásban minden évben részesülnek az intézmények dolgozói.
Az oktatás keretén belül a dolgozók megismerik a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, a biztonságos működéshez és működtetéshez szükséges tűzvédelmi berendezések használatát.

C) Egyéb igazgatási ügyek

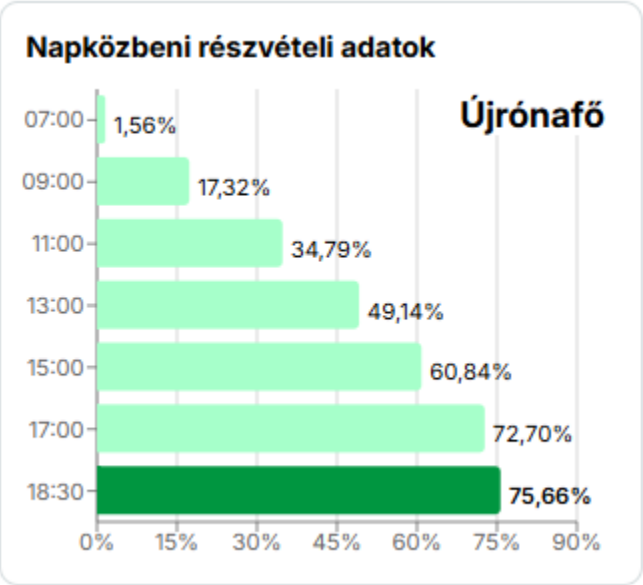
<u>Munkaviszonnyal összefüggő ügyek</u>

A székhelytelepülésen dolgozó 1 fő köztisztviselő feladatai közé tartozik a KÖH köztisztviselői személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszűntetések. Emellett ellátja többek között Jánossomorja Város Önkormányzatánál, Újrónafő és Várbalog Községek Önkormányzatánál ill. intézményeinél (Aranykapu Óvoda és az Újrónafői Süni Óvoda kivételével) dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs

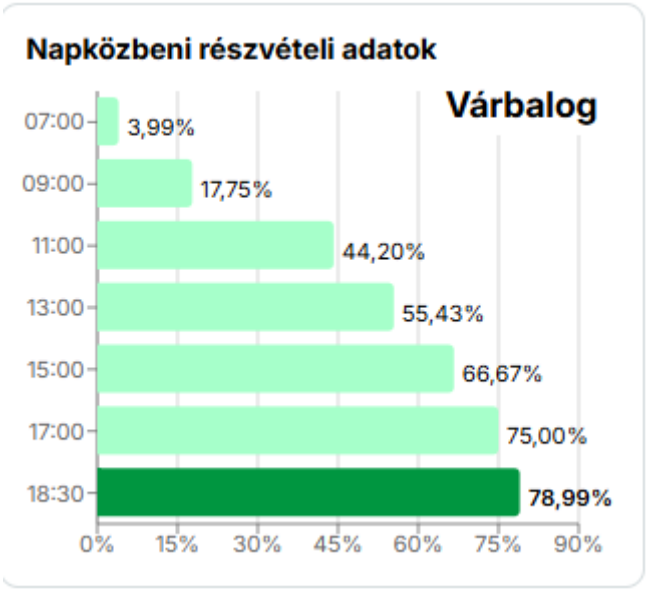
tevékenységeket. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.
Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.
Várbalog Község Önkormányzata a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalót, segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében az ügyintéző elvégzi a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Ellátja az alkalmazott személy személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását is végzi.

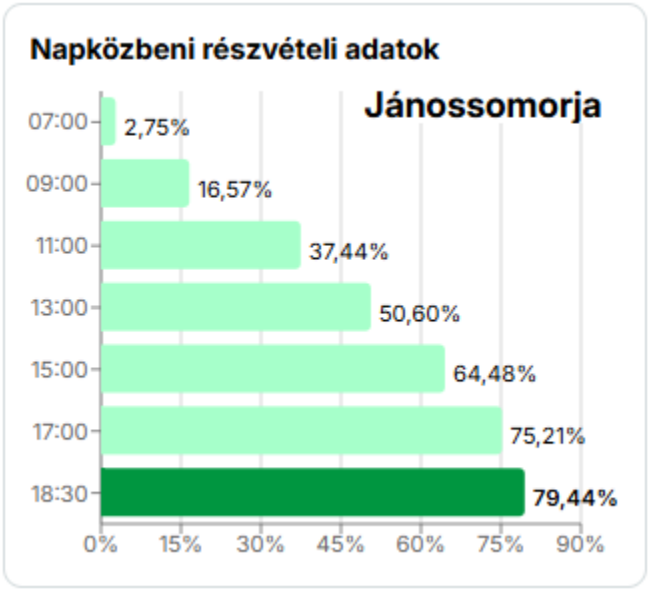
Választásokkal összefüggő feladatok

A névjegyzék és címjegyzék ellenőrzését, folyamatos aktualizálását, a kapcsolattartást, szervezést, a választás előkészítését, továbbá a helyi választási bizottságok titkársági feladatainak ellátását, a választással kapcsolatos egyéb feladatokat négy fő köztisztviselő látta el.



2026. április 12-én került megrendezésre a **2026. évi általános országgyűlési választás Magyarországon**, melynek előkészítését már 2025. második félévétől megkezdte a helyi választási iroda. A választások előkészítése során kiemelkedően sok választópolgár számára személyes megjelenés mellett biztosította a helyi választási iroda a kérelmek benyújtását, kitöltésében való segítségnyújtást (pl. átjelentkezés, mozgóurna igénylése, regisztráció).
A választás napján Jánossomorja Város közigazgatási területén 7, míg Újrónafő, Várbalog Községek közigazgatási területén 1-1 szavazókör működött. A bizottságok átlagos létszáma egy fő jegyzőkönyvvezető mellett 7-8 fő bizottsági tag volt.
A grafikonok a napközbeni részvétel adatait mutatják az egyes településeken 18:30-as jelentést követően. A grafikonokból látható, hogy a szavazatszámláló bizottságok jelentős részvétel mellett jogszabálysértés nélkül működtek. A választási iroda, illetve bizottságok választási tevékenységével szemben kifogás nem merült fel, döntéseikkel szemben fellebbezés, egyéb jogorvoslati kérelem (pl. keresetlevél) nem érkezett.





(Forrás: www.vtr.valasztas.hu)

Jánossomorja szavazókörei

Szavazókör	Választópolgárok száma	Megjelent	Nem jelent meg
Jánossomorja, 001. számú szavazókör	848	82,43% (699)	17,57% (149)
Jánossomorja, 002. számú szavazókör	920	83,48% (768)	16,52% (152)
Jánossomorja, 003. számú szavazókör	684	79,82% (546)	20,18% (138)
Jánossomorja, 004. számú szavazókör	741	83,81% (621)	16,19% (120)
Jánossomorja, 005. számú szavazókör	763	74,31% (567)	25,69% (196)
Jánossomorja, 006. számú szavazókör	574	80,66% (463)	19,34% (111)
Jánossomorja, 007. számú szavazókör	189	68,25% (129)	31,75% (60)

Újrónafő szavazókörei

Szavazókör	Választópolgárok száma	Megjelent	Nem jelent meg
Újrónafő, 001. számú szavazókör	641	78,78% (505)	21,22% (136)

Várbalog szavazókörei

Szavazókör	Választópolgárok száma	Megjelent	Nem jelent meg
Várbalog, 001. számú szavazókör	276	79,35% (219)	20,65% (57)

(Forrás: www.vtr.valasztas.hu)

Jánossomorja Város Helyi Választási Bizottsága **2026. november 8. napjára időközi települési német nemzetiségi választást** tűzött ki. A helyi választási iroda vezetője egy szavazókört (800-as szavazókör) jelölt ki a település közigazgatási területén (KÖH székhelye). A megüresedett két mandátumra két fő jelölt indult az időközi választáson. A választás 2026. november 8. napján rendkívüli esemény nélkül, alacsony részvétellel (13 fő

választópolgár) lezajlott. Az időközi választáson két fő mandátumot szerzett. A választási iroda, illetve bizottságok választási tevékenységével szemben kifogás nem merült fel, döntéseikkel szemben fellebbezés, egyéb jogorvoslati kérelem (pl. keresetlevél) nem érkezett.

Címnyilvántartással összefüggő feladatok

Magyarországon 2015. július 1-től létrehozásra került a központi címregiszter (továbbiakban: KCR), melynek célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban (ingatlannyilvántartás, lakcímnyilvántartás, postai címnyilvántartás) párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. Ezzel kapcsolatos feladatok ellátását a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) írja elő, mellyel kapcsolatos feladatok elvégzését az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjére delegálták.
A KCR-hez kapcsolódó ügyeket (házszámképzés, új épület rögzítése, új utca felvitele stb.) osztott munkakörben egy fő köztisztviselő látja el.
A Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi településén (Jánossomorja, Várbalog, Újrónafő) a KCR-hez kapcsolódó eseti ügyek feldolgozása folyamatos.

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki eljárás kérelemre vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető elektronikus úton megküldi a halottvizsgálati bizonyítványt. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata.
A hagyatéki iratok elkészítése az ASP szakrendszerben történik, a közjegyző részére elektronikus úton hivatali kapun keresztül kell elküldeni. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

2025. évben

település	ügyirat	hagyaték	póthagyaték	adatszolgáltatás
Jánossomorja	91	70	13	8
Újrónafő	13	11	-	2
Várbalog	10	5	4	1

2026.10.31-ig

település	ügyirat	hagyaték	póthagyaték	adatszolgáltatás
Jánossomorja	78	69	1	8
Újrónafő	9	8	1	-
Várbalog	10	7	-	3

Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

Csaknem minden ügytípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. Ha ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az üzlet, vagy az üzletben kereskedelmi tevékenységet folytatók a jogszabályokban foglalt előírásoknak nem felelnek meg, azokat nem tartják be, az észlelt hiányosság megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra ideiglenes bezárását elrendelő határozattal bezárásra kerül az üzlet. Határozattal kerül visszavonásra a működési engedély, pl: ha a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn. Határozattal azonnali bezárásra kerül az üzlet, ha az üzletre a kereskedő működési engedéllyel, igazolással nem rendelkezik. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé. 2016. március 1. napjával állt fel az országos kereskedelmi nyilvántartás. A nyilvántartásba az üzlettel kapcsolatos minden változást haladéktalanul be kell jegyezni.

	Jánossomorja		**Várbalog**		**Újrónafő**	
	2025. év	2026. év november	2025. év	2026. év november	2025.év	2026.év november
Bejelentés köteles tevékenység	17	5	2	2	1	2
Működési engedély köteles tevékenység	4	2	-	-	1	-
Megszűnt tevékenység	5	2	-	-	-	-

Telepengedélyezési eljárással kapcsolatos ügyek:

Az ipari tevékenység bejelentése kérelemre indul. A telepengedély iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani a telep fekvése szerint illetékes jegyzőhöz. A jogszabály meghatározza a telepengedély-köteles és a bejelentéshez kötött ipari tevékenységeket. Bejelentéshez kötött tevékenység esetén az adott tevékenység a szándék bejelentését követően végezhető, telepengedély-köteles tevékenység csak jogerős telepengedély birtokában.

Az ipari tevékenység végzője a telepengedély megadását, illetve a bejelentést követően a nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a jegyzőnek. Abban az esetben, ha az ipari tevékenység folytatója a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak nem tesz eleget**,** vagy telepe a hatályos jogszabályi, valamint az engedély alapját képező feltételeknek nem felel meg, és felszólítás ellenére sem teszi meg a szükséges intézkedéseket, a jegyző hivatalból vagy a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásának ellenőrzésére egyébként jogosult más hatóság kezdeményezésére, az észlelt hiányosságok megszüntetéséig, de legfeljebb 90 napra**,** a tevékenység telephelyen történő gyakorlását felfüggesztheti**,** valamint a napi üzemeltetési, nyitvatartási időtartam meghatározásával vagy más módon korlátozhatja**,** vagy a telepet ideiglenesen bezárathatja.

	Jánossomorja		**Várbalog**		**Újrónafő**	
	2025. év	2026. év november	2025.év	2026.év november	2025.év	2026.év november
Bejelentéshez kötött ipari tevékenység	6	5	-	1	-	-
Telepengedély-köteles tevékenység	-	-	-	-	-	-
Megszűnt tevékenyég	-	1	-	-	-	-

Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

Szálláshely szolgáltatási tevékenységet Jánossomorján 3, Várbalogon 2 kereskedő folytat.

A vendégforgalom 2026. október 31. napjáig:
- Jánossomorján a vendégek száma 349 fő volt, melyből belföldi 197, külföldi 152 fő.
- Várbalogon a vendégek száma 51 fő volt, melyből belföldi 24, külföldi 27 fő.

Újrónafőn szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügy nem volt.

Vadkár ügyek

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény utalja a jegyző hatáskörébe az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását.
A vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között jogszabályban meghatározott határidőn belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a

kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőtől kérheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló eljárás lefolytatását.
Az eljárás során a jegyző szakértőt rendel ki. A jegyző a szakértő vadkárbecslési jegyzőkönyvében foglaltak alapján egyezség létrehozását kísérli meg a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan. Ennek során tárgyalást tart, amennyiben a felek között egyezség jön létre, határozatba foglalja azt. Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy azt nem hagyhatja jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti.
2026. október 31. napjáig Újrónafő településről 1 kérelem érkezett, melyet a károsult visszavont.

Birtokvédelmi ügyek

A jegyzője részére birtokvédelmi hatáskört a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet állapít meg.

Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. A birtokvédelmi eljárások legnagyobb részében szakértő kerül kirendelésre, amelynek költségét a kérelmező az eljárásban köteles letétbe helyezni.

2026. október 31. napjáig Újrónafőről 1, Jánossomorjáról 2 kérelem érkezett be. Várbalogról nem érkezett birtokvédelmi kérelem. Jánossomorján a két esetben indult birtokvédelmi eljárásból egy esetben elutasításra került a kérelem. Újrónafő esetében szintén elutasításra került a beadvány.

Anyakönyvi ügyintézés

Az anyakönyvi igazgatás vonatkozó jogszabályai (2010. évi I. törvény Az anyakönyvi eljárásról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 32/2014. (V.19.) KIM rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól) szerint az alábbi feladatokat látja el az anyakönyvvezető:

- születések bejelentése, anyakönyvezése
- halálesetek bejelentése, anyakönyvezése
- házasságkötési szándék bejelentése
- apai elismerő nyilatkozat felvétele
- anyakönyvi kivonatok kiállítása (születési, házassági, halotti)
- névváltoztatási és névmódosítási kérelmek feldolgozása
- állampolgársági eskü/fogadalom tétele
- magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseményének hazai anyakönyveztetése

Jelenleg egy anyakönyvvezető látja el ezen feladatokat.

2026. október 31-ig az alábbi táblázatban feltüntetett esetekben járt el anyakönyvvezető:

Jánossomorja

megnevezés	**alkalom**
anyakönyvi kivonat kérelem	41
esküvő	19

haláleset	18
helyben történt születés	0
névmódosítás (születési és házassági név változtatása)	9
hazai anyakönyvezés	9
névadó (nem anyakönyvi esemény, tájékoztató jelleggel)	-
állampolgársági eskü	1
apai elismerő nyilatkozat	7

Újrónafő

megnevezés	**alkalom**
anyakönyvi kivonat kérelem	-
esküvő	1
haláleset	2
helyben történt születés	-
névmódosítás (születési és házassági név változtatása)	1
hazai anyakönyvezés	-
névadó (nem anyakönyvi esemény, tájékoztató jelleggel)	-
állampolgársági eskü	-
apai elismerő nyilatkozat	-

Várbalog

megnevezés	**alkalom**
anyakönyvi kivonat kérelem	2
esküvő	2
haláleset	2
helyben történt születés	-
névmódosítás (születési és házassági név változtatása)	-
hazai anyakönyvezés	-
névadó (nem anyakönyvi esemény, tájékoztató jelleggel)	-
állampolgársági eskü	-
apai elismerő nyilatkozat	-

D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek

Lakásgazdálkodás

Jánossomorja Város Önkormányzata tulajdonában lévő lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok:

A Hivatal ellátja a pályázatok meghirdetésével és a pályázati tárgyalások lefolytatásával kapcsolatos feladatokat, döntésre előkészíti a lakások és helyiségek cseréjével, befogadásával, bérleti jogviszony folytatásával kapcsolatos feladatokat.

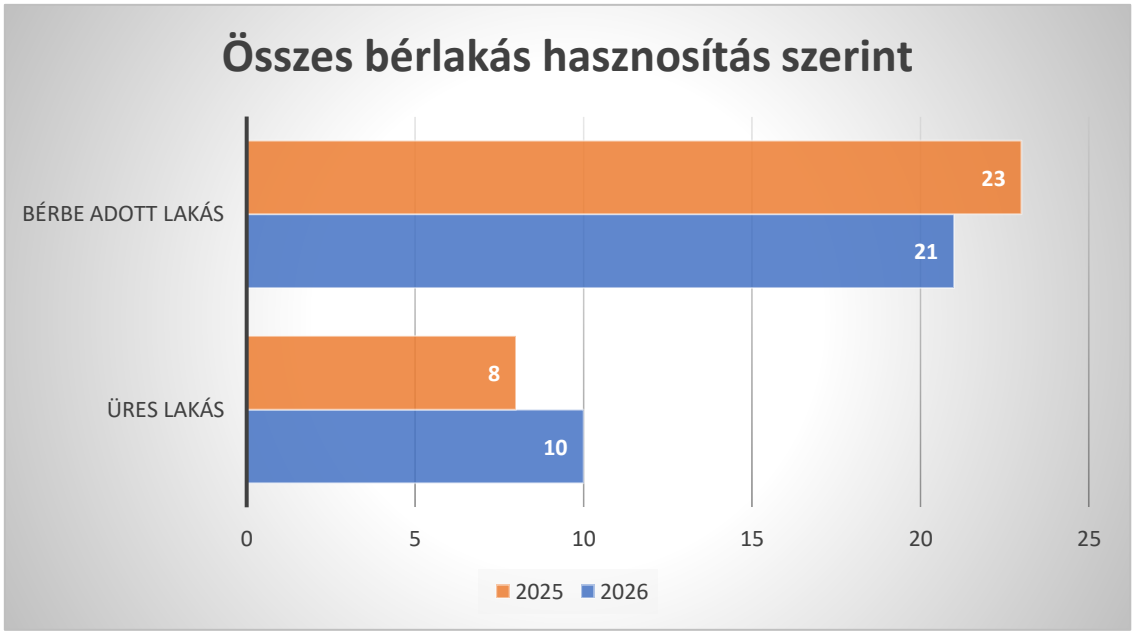
A VÜMESZ-szel, és/vagy a Pénzügyi, Gazdasági, Városfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnökével, és/vagy a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökével és/vagy az alpolgármesterrel közösen látja el a bérlő szociális rászorultságának és a lakás rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

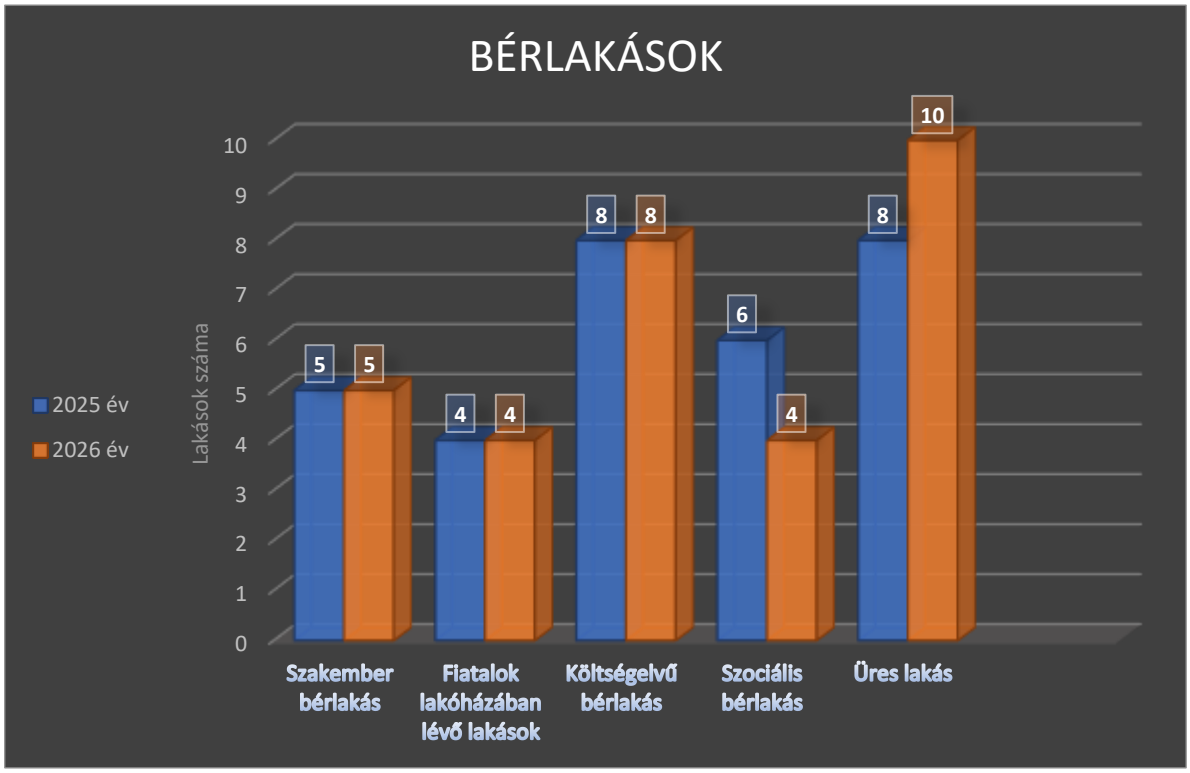
2026. évben 3 alkalommal 15 bérlakás ellenőriztük fenti szervekkel együtt.

Jelenleg 4 bérlakás felújítása van folyamatban.

A lakásnyilvántartás adatai alapján az önkormányzat 2026. évben 31 saját tulajdonú bérlakással rendelkezik.







Pályázatok

A táblázatok a Jánossomorja Város Önkormányzata, Újrónafő Község Önkormányzata, Várbalog Község Önkormányzata által 2022. évtől (illetve részben a korábbi években) benyújtott pályázatait tartalmazza. A benyújtott pályázatok eredményeként az önkormányzatok jelentős összegű vissza nem térítendő támogatást nyertek EU-s forrásokból. Ezeknek a pályázatoknak az előkészítése, benyújtása, elszámolása egyrészről külső

szolgáltató segítségével, másrészről az Önkormányzatok és a KÖH dolgozóinak együttes munkája segítségével valósult/valósul meg.

A benyújtott/megvalósított valamint folyamatban lévő pályázatok:

<u>Jánossomorja Város</u>

Pályázat megnevezése	Kiíró szervezet	Pályázott összeg	Megvalósulás	Elnyert összeg	Saját erő
TOP-3.1.1-15-GM1-2016-00015 Belterületi kerékpárút építése c. pályázat	Széchenyi 2020	348.000.000.-Ft	Megvalósult	348.000.000.-Ft	0 %
TOP 1.4.1-19-GM1-2019-00012 Kék Bagoly Bölcsőde Fejlesztése Jánossomorján	Széchenyi 2020	70.000.000 Ft	Megvalósult	70.000.000	0 %
TOP 3.2.1-15-GM1-2016-00036 a Körzeti Általános Iskola épületének energetikai korszerűsítése	Széchenyi 2020	205.329.455.-Ft	Megvalósult	205.329.455.-Ft	0 %
ASP pályázat KÖFOP-1.2.1VEKOP-16-2017-01043	Széchenyi 2020	7.000.000.-Ft	Megvalósult	7.000.000.-Ft	0%
1354/2019. (VI.14.) Korm. A minimálbér és garantált bérminimum emelésével kapcs. int.	BM	5.407.000.- Ft	Megvalósult	5.407.000.- Ft	0 %
Leader pályázat: Trianon emlékmű-Hármashalom helyreállítása VP.6-19.2.1-81-1-17	Vidékfejlesztés	6.663.002	Megvalósult	6.663.002	25% 1.665.751
Leader pályázat: Soós Antal Közösségi Ház homlokzatfelújításVP.6-19.2.1-81-1-17	Vidékfejlesztés	5.000.000 Ft	Megvalósult	5.000.000 Ft	60 % 7.500.000 Ft
Nemzeti Művelődési Intézet- Koronavírus-Világjárvány által okozott kulturális ágazatot érintő hatékony enyhítéséről – Városnapok	Emberi Erőforrások Minisztériuma	3.000.000 Ft	Megvalósítás alatt	3.000.000 Ft	0 Ft
Önkormányzati fejlesztések 2021 (BMÖFT/6-8/2021. iktatószámú miniszteri döntés), Erdősor utca útfelújítás	Belügyminisztérium	19.061.077 Ft	Megvalósult	19.061.077 Ft	50 % 19.061.077 Ft
EMT-E-B-S-32-0311 Előadó-művészeti szerezetek többlettámogatási program (Térzene)	Emberi Erőforrások Minisztériuma	7.500.000 Ft	Megvalósult	7.500.000 Ft	0 Ft

Hazajárás Interreg SKHU-1901/4.1/215 Omlás Virágai: Somorjai Vigasságok, Malomfesztivál		9.542.780 Ft	Megvalósult	9.542.780 Ft	0 Ft
Town Twinning 61757-CITIZ-1-2020-1-HU-CITIZ-TT		8.928.750 Ft	Megvalósult	8.928.750 Ft	0 Ft
Jánossomorja Város Önkormányzata útfelújítási feladatok támogatása	Belügyminisztérium	97.051.987 Ft	Megvalósult	97.051.987 Ft	0 Ft
KBFT-E-22-0852 Kulturális bérfejlesztés támogatás		5.832.715 Ft	Megvalósult	5.832.715 Ft	0 Ft
E-CARGO-2021 elektromos rásegítésű teherszállító kerékpár	HUMDA Magyar Autó-Motorsport és Zöld Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt	311.378 Ft	Megvalósult	311.378 Ft	50 % 311.378 Ft
VP6-7.2.1.1.-20 Piac pályázat			Meghiúsult	99.981.643 Ft	85 %
TOP Energetika TOP_PLUSZ-2.1.1.-21-GM1-2022-00007	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága	82.374.245 Ft	Megvalósult	82.374.245 Ft	100 %
Jánossomorja Bringapark AOFT 1.2.1.-22-2021-00013	Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	15.000.000 Ft	Megvalósult	15.000.000 Ft	50 % 15.000.000 Ft
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-GM1-2022-00063 Élhető város	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága	370.880.762 Ft	Megvalósult	370.880.762 Ft	100 %
Town Twinning 61757-CITIZ-1-2021-1-HU-CITIZ-TT					
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-GM1-2022-00046	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága	137.921.727 Ft	Megvalósult	167.921.727 Ft	100 %
HUSK/SPF/2301/3.2/013 A városnapok 2024 elnevezésű esemény megvalósítása Jánossomorján		18.500 Euro	Megvalósult	18.500 Euro	5% 2500Euró

Nagyfödémessel					
TTP-KP-1-2024/1-000243 Határon Átívelő testvériség 20 éves Jánossomorja és Nagyfödémes kapcsolata	Bethlen Gábor alapkezelő Zrt.	2.000.000 Ft	Megvalósult	2.000.000 Ft	0%
Top-PLUSZ-1.2.3-21GMI-2025-00069 Belterületi Utak Fejlesztése	Nemzeti Fejlesztési Központ	149.001.780Ft	Folyamatban		
LEADER Pályázat KAP-RD57-083-1-25	Szigetköz-Moson-Sík Leader Egyesület	9.999.999	Folyamatban		
60M.Közigazgatási és Területfejlesztési Alap támogatás	Közigazgatási ésTerületfejlesztési Minisztérium	60.412.919	Folyamatban		

Újrónafő Község pályázatai:

Pályázat neve	Kiíró szervezet	Pályázat összeg	Megvalósulás	Elnyert összeg	Saját erő	%
Óvodafejlesztés (MFP-FOB/2019)	Miniszterelnökség	4.517.545 Ft	Megvalósult	4.517.545 Ft	0 Ft	100%
Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartás (MFP-KKE/2019)	Miniszterelnökség	4.305.300 Ft	Megvalósult	4.305.300 Ft	0 Ft	100%
A tájékozódást segítő egységes utca névtáblák, valamint sík és térbeli kiállításokat, rendezvényeket segítő installációs modulok eszköz beszerzése, kihelyezése Újrónafőn	Szigetköz-Moson Sík Leader	2.165.667 Ft	Megvalósult	1.624.248 Ft	541.419 Ft	75%
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése	Vidékfejlesztés	5.281.013 Ft	Megvalósult	4.540.376 Ft	740637 Ft	85%
Útfelújítás (MFP/ÖTU/2020	Miniszterelnökség	8.399.772 Ft	Megvalósult	8.399.772 Ft	0 Ft	100%

Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése MFP-ÖTIK/2021	Miniszterelnökség	17.000.000	Megvalósult	17.000.000	0 Ft	100 %
Nemzeti Művelődési Intézet Kistelepülési Önkormányzati rendezvények támogatása	Emberi Erőforrások Minisztériuma	1.000.000 Ft	Megvalósult	1.000.000 Ft	0 Ft	100 %
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése BÖMFT/1-6/2022	Belügyminisztérium	16.943.971 Ft	Megvalósult	16.943.971 Ft	5.647.990 Ft	25 %
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése MFP/ÖTIK/2022	Miniszterelnökség	16.279.200 Ft	Megvalósult	16.279.200 Ft	0	0%
Óvoda épületének energetikai korszerűsítése TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00012	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága	32.537.300 Ft	Megvalósítás alatt	32.537.300 Ft	0	0%
Útfelújítás MFP-UHJ/2023	Miniszterelnökség	6.043.000 Ft	Megvalósult	6.043.000 Ft	0	100%
Település fásítási program 2024	Agrárminisztérium	30 db fa	Megvalósult			
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok felújítása MFP-ÖTIFB/2024	Miniszterelnökség	2.589.000 Ft	Megvalósult	2.589.000 Ft	0	100%
Járda felújítás MFP-UHJ/2024	Miniszterelnökség	1.548.477 Ft	Megvalósult	1.548.477 Ft	0	100%
Útfelújítás MFP-UHJ/2025	Miniszterelnökség	3.107.999 Ft	Megvalósult	3.107.999 Ft	0	100%
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok felújítása MFP-ÖTIFB/2025	Miniszterelnökség	3.571.011 Ft	Megvalósulás alatt	3.571.011 Ft	0	100%
Település fásítási program 2025	Agrárminisztérium	10 db fa	Megvalósult			
2025/KÖZVIL/01	Energiaügyi Minisztérium	50 db lámpatest	Megvalósulás alatt	6.490.000	0	100%

Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok felújítása MFP-ÖTIFB/2026	Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium	7.047.000 Ft	Tartaléklistán			
Játszótér felújítás Újrónafőn	Szigetköz-Moson Sík Leader	5.314.509 Ft	Megvalósulás alatt	5.314.509 Ft		

Várbalog Község pályázatai:

	Pályázat megnevezése	Kiíró szervezet	Pályázott összeg Beadás ideje	Döntés	Elnyert összeg	Saját erő	%	Megvalósulás	Elszámolás határideje
1.	Várbalog Község Könyvtárának szakmai eszközfejlesztésére, korszerűsítésére	Nemzeti Kulturális Alap 208105/00119	3 547 662 Ft 2021.05.11.	nyertes pályázat 2021.07.20.	3 547 662 Ft	394 185 Ft	90	megvalósult	2021.05.01.-2022.06.30. 2022.08.29. elszámolva
2.	Tanya és falugondnoki buszok beszerzése-2021	Magyar Falu Program MFP:1004472434 Projekt:3289859264	12 062 373 Ft 2021.06.10.	nyertes pályázat 2021.08.12.	12 062 372 Ft	0 Ft	100	megvalósult	2021.08.01.-2022.05.31. fizikai befej. + 60 nap 2022.05.16. elszámolva
3.	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése-2021	Magyar Falu Program MFP:1004472434 Projekt:3284884146	12 915 164 Ft 2021.05.04.	nyertes pályázat 2021.07.19.	12 915 164	0 Ft	100	megvalósult	2022.01.01.-2022.12.31. + 60 nap 2023.02.27. elszámolva
4.	Albertkázmérpusztai Búcsú és Elszármazottak Találkozója	Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. K-SZ-0137/001421/2021	500 000 Ft 2021.08.12.	nyertes pályázat 2021.09.08.	500 000 Ft	0 Ft	100	megvalósult	2021.06.01.-2021.10.31. 2021.11.30. elszámolva
5.	Településfásítási program 2021	Agrárminisztérium	30 db fa 2021.08.01.					megvalósult	
6.	Egy vérből valók vagyunk.. Réte-Várbalog kapcsolat erősítés	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2021/1-000006	1 850 000 Ft 2021.08.02.	nyertes pályázat 2021.10.05.	1 850 000 Ft	0 Ft	100	megvalósult	2021.07.01.-2021.12.31. hosszabbítva vészhelyzetig elszámolva
7.	Albertkázmérpusztai Búcsú és Elszármazottak Találkozója – 2022	Nemzeti Kulturális Alap	2 150 000 Ft 2021.06.15.	nem nyert ----------	----------	----------	----	----------	----------
8.	Magyar Falu Program Felelős Állattartás elősegítése – 2021	Magyar Falu Program MFP:1004472434 Projekt:3296140579	1 478 831 Ft 2021.07.17.	nyertes pályázat 2021.09.07.	1 478 823 Ft	0 Ft	100	megvalósult	2021.09.01.-2022.05.31. + 60 nap 2023.07.31. elszámolva
9.	Kistelepülési Önkormányzati rendezvények támogatása	Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. K-SZ-0708/000376/2021	1 000 000 Ft 2021.09.03.	nyertes pályázat 2021.09.24.	1 000 000 Ft	0 Ft	100	megvalósult	2021.06.14.-2022.04.30. 2022.05.31. elszámolva
10.	Közösségi színtér fénytechnikai fejlesztése	Emberi Erőforrások Minisztériuma VI/3810/2021	3 000 000 Ft 2021.05.06.	nyertes pályázat 2021.10.07.	3 000 000 Ft	0 Ft	100	megvalósult	2021.10.10-2022.01.30. elszámolás: **2022.03.30.** elszámolva

11.	Várbalog Község Önkormányzata temető fejlesztése	Belügyminisztérium 548941	4 987 932 Ft 2021.10.28.	nyertes pályázat 2021.12.22.	4 987 932 Ft	1 000 000 Ft	83	megvalósult	2021.12.20. 2022.12.31. elszámolás 2023.01.31. elszámolva
12.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős helyettes Államtitkár TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00003	49 550 000 Ft	nyertes pályázat 2022.03.28.	46 734 945 Ft	0 Ft	100	megvalósult	2022.05.01.-2023.12.31.
13.	Magyar-magyar közösségi kapcsolatok támogatása	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2022/1-000105	1 000 000 Ft 2021.12.28.	nyertes pályázat 2022.03.18.	1 000 000 Ft	0 Ft	100	megvalósult	2022.01.01.-2022.12.31. elszámolás 2023.07.31. elszámolva
14.	Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása - 2022	Magyar Falu Program MFP-UHK/2022 Projekt:3346068709	16 391 941 Ft 2022.02.07.	nyertes pályázat 2022.04.20.	16 391 941 Ft	0 Ft	100	megvalósult	2022.06.01.-2022.10.31. elszámolás fizikai befej. + 60 nap elszámolva
15.	Magyar-magyar közösségi kapcsolatok támogatása Határtalanul egymásközt	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTp-KP-1-2023/1-000181	1 000 000 Ft	nyertes pályázat 2023.08.09.	1 000 000 Ft	0 Ft	100		2023.01.01.-2023.12.31. elszámolás 2024.01.30.
16.	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése MFP-ÖTIFB/2024	Miniszterelnökség	2024.01.19 1 880 360 Ft	nyertes pályázat 2024. 03.28	1 880 360 Ft	0 Ft	100	megvalósult	
17.	Magyar Falu Program Kommunális eszközök beszerzése MFP/ÖTIFB/2025	Magyar Falu Program MFP az.: 1004472434 Projekt az.: 4048980489	2025.07.30. 1 379 380 Ft	nyertes pályázat 2025.10.03.	1 379 380 Ft	0 Ft	100	megvalósult	2025.06.02.-2026.06.02. Elszámolva: 2026.03.06. 2026.04.29. (végső hiánypótlás)
18.	Magyar Falu Program Belterületi infrastruktúra fejlesztése Várbalogon MFP-TKVI/2026	Magyar Falu Program MFP az.: 1004472434 Projekt az.: 4114551993	2026.02.16. 7 684 000 Ft	nyertes	7 684 000 Ft	15 301 537 Ft	33,43	megvalósulás alatt	2025.12.15.-2027. 06.15. Elszámolás: Projekt megvalósulása +60 nap
19.	Játszótér fejlesztése Várbalogon KAP-RD57-083-1-25	Agrárminisztérium Irat az.: 4080631567	2025.11.26. 6 300 000 Ft	nyertes	5 797 288 Ft	0 Ft	100	megvalósulás alatt	Teljesítés: 24 hó a támogatói okirat véglegessé válása után Záró kifizetési kérelem benyújtása a megvalósítás +30 nap

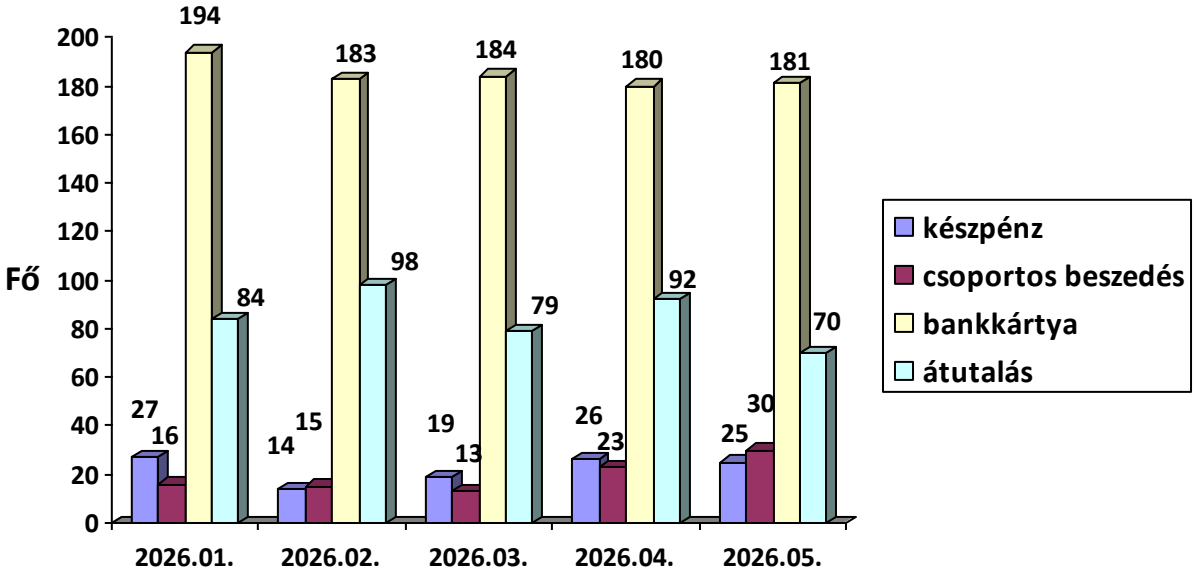
Polgári védelemmel kapcsolatos ügyek

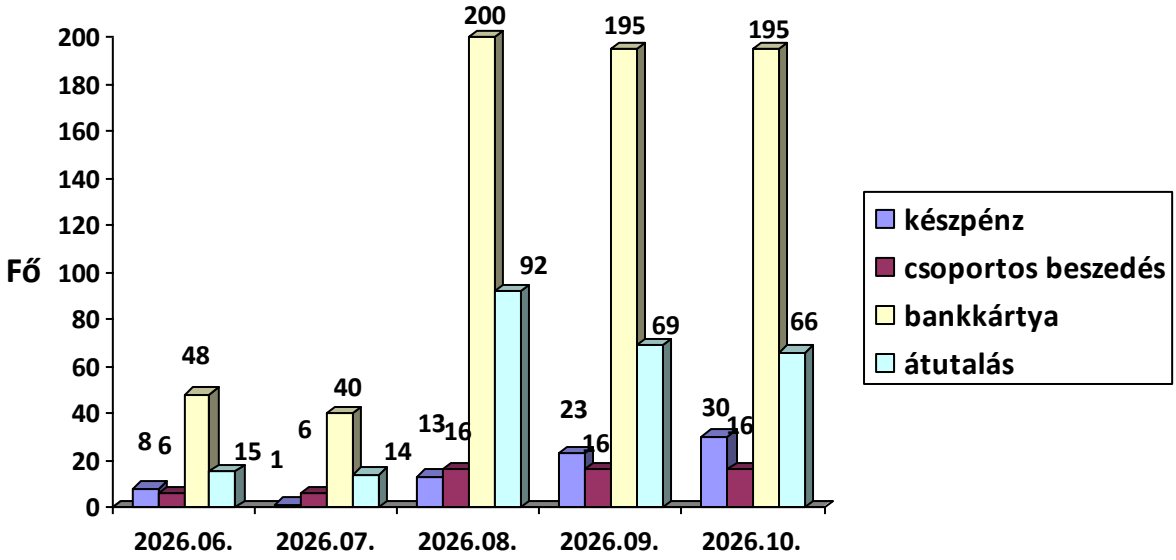
A polgári védelmi ügyekkel kapcsolatos feladatokat a 2021. évi XCIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az

önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.
A településen biztosítani kell egy közbiztonsági-honvédelmi referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. 2012. évtől kezdődően a közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról. A közbiztonsági- és honvédelmi referens feladatait 2022. október 1-jét követően 1 fő ügyintéző osztott munkakörben látja el.

Gyermekétkeztetéssel összefüggő feladatok:

Az önkormányzat a gyermekétkeztetést a Jánossomorjai Városüzemeltetési és Műszaki Ellátó Szervezet **2026-ban** is külső szolgáltatóval kötött vállalkozói szerződés keretében, vásárolt szolgáltatás útján látja el.
Jánossomorja Város Önkormányzata Képviselő-testülete az intézményi térítési díjakat 2025.04.01-től, amely azóta is hatályban van, a következő összegekben határozta meg:
Bölcsőde: ellátottak**:** 630.- Ft + áfa
Óvoda: ellátottak (tízórai, ebéd, uzsonna) 705.-Ft + áfa
Iskola: -ellátottak napközi (tízórai, ebéd, uzsonna) 815.-Ft + áfa
-ebéd: 425.-Ft + áfa
Az idei évben sikeres pályázatot követően továbbra is az **Eatrend Arrabona Zrt**. működteti az iskolai tálalókonyhákat, szállítja az ételeket az óvodai és bölcsődei tálalókonyhákra. Az intézményi gyermekétkeztetésben 2026. évben is 50 százalék körül van az általános iskolai tanulók aránya az óvodai és bölcsődei étkezőkhöz képest.
Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok nagyrésze már a tavalyi év második felétől kezdődően a KÖH hatáskörébe kerültek át. Az iskolák tekintetében teljes egészében a KÖH munkatársai kezelik az új étkezési igények/megszűntetések, kedvezmények rögzítését, számlázással kapcsolatos teendőket, panaszok kezelését, diétás igények rögzítését. Folyamatos kapcsolatot tartanak a tálalókonyhán dolgozó Eatrend Zrt. munkatársaival, segítik a bölcsőde vezetőjét, az óvoda titkárt a Menza Pure program használatában.
Az élelmezési nyilvántartás vezetése, térítési díjak számlázása és beszedése a Menza Pure program használatával történik.
Tavaly áprilistól a szülők hozzáférést kaptak az online szülői felülethez, mely során ők kezelhetik az étkezési lemondásokat, letölthetik az étkezési díj számlákat, bankkártyás fizetést (SimplePay) indíthatnak.
A térítési díj megfizetésének határideje továbbra is a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napja.
Az étkezési igény lemondásával kapcsolatos további változás, hogy a lemondani kívánt napot megelőző napon (munkanap) 8:30 óráig tudja szülő az étkezést lemondani a Menza Pure felületén.
Az elektronikus felületet a szülők továbbra is szívesen használják, a havi térítési díj bevételek jelentős része bankkártyás fizetéssel vagy átutalással történik. Lehetőséget biztosítunk csoportos beszedésre és készpénzes fizetésre is a Hivatal Házipénztárában azok számára, akik nem tudták megoldani sem a bankkártyával sem az átutalással történő fizetést. Ezen szülők száma, az idei év eddigi befizetésének statisztikája alapján átlagosan összesen 40 fő körül van.
Az online felület mellett továbbra is megmaradt a kapcsolattartás telefonon, e-mail-ben illetve személyesen a Hivatal ügyfélfogadási idejében.





Újrónafő Község Önkormányzata biztosítja a gyermekétkeztetést az Újrónafői Süni Óvodában. **2026-ban** is külső szolgáltatóval kötött vállalkozói szerződés keretében, vásárolt szolgáltatás útján látja el.
Az óvodai étkezés bruttó 860 Ft/nap díja 2026. április 1-jétől hatályos.
A szolgáltatást az idei évben sikeres pályázatot követően továbbra is az **Egyetem Étterem** biztosítja.
Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok már a tavalyi év áprilisától kezdődően a KÖH hatáskörébe kerültek át. Az óvoda intézményvezetője a kapcsolattartó a szülőkkel, ő kezeli az új étkezési igényeket/megszűntetéseket, lemondásokat. Havonta nyilvántartást készítenek az adagszámokról, mely alapján a számlákat a KÖH pénztárosa kiállítja. Számlázás az ASP rendszeren keresztül történik. A díjat utalással rendezhetik, de lehetőséget biztosítunk készpénzes fizetésre is a Hivatal Házipénztárában. Jelenleg az étkezők 80%-a ingyenes étkező.
Diétás étkező nincs.

III/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás

A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról

Az Adó-és Pénzügyi osztály fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (hivatal, óvoda és bölcsőde, művelődési ház és a nemzetiségi önkormányzat) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendőinek ellátása.
A székhelytelepülésen az Adó-és Pénzügyi Osztály személyi állománya 9 fő (6 fő pénzügyi ügyintéző, 2 fő adóügyi előadó, 1 fő osztályvezető). A Kirendeltség mindkét telephelyén 1-1 fő köztisztviselő osztott munkakörben látja el az adóügyi igazgatási feladatokat.

Az Adó- és Pénzügyi Osztály végzi a költségvetéssel összefüggő előkészítő munka számszaki részét, az előirányzatok felhasználásáról féléves- és éves beszámolót. Beszámolási kötelezettséget teljesít a Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságán keresztül, mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünket is ők végzik. 2013. július hónaptól havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetik a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kíséri a pénzforgalmi adatokat.

Az osztály öt (Kék Bagoly Bölcsőde, Jánossomorjai Aranykapu Óvoda, Balassi Bálint Művelődési Ház és Könyvtár, Jánossomorjai Városüzemeltetési és Műszaki Ellátó Szervezet, Újrónafői Süni Óvoda) önállóan működő költségvetési szerv, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Jánossomorja és a Jánossomorjai Közös Önkormányzati Hivatal - mint önállóan működő és gazdálkodó szerv - könyvelését, beszámoló készítési és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét is végzi.
Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Az intézmények - jogszabályi előírásoknak megfelelően - külön bankszámlán és pénztárban bonyolítják kiadásaikat, bevételeiket, végzik a beszámolással kapcsolatos feladatokat.

Jánossomorja Város Önkormányzata és intézményei, illetve Várbalog Község Önkormányzata számlavezető pénzintézete az OTP Bank Nyrt, számláit az OTP Bank Mosonmagyaróvári Kirendeltsége vezeti. Újrónafő Község és intézménye számlavezető pénzintézete a MBH Bank Nyrt. Mosonmagyaróvári Fiókja.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. A kifizetések szabályszerűségét a pénzügyi osztály vezetője vizsgálja. A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.
Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak tiszteletdíjak, megbízási díjak, jutalmak számfejtése történik.
Havonta központi programmal jelentést készítenek a kifizetett támogatásokról.

Az Osztály végzi az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl az osztály analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

B) Az adóügyi folyamatokról

Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók – építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója, iparűzési adó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Adókivetés

Az iparűzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e, az építményadó, telekadó, kommunális-adó bejelentési és leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van.

A bevallások, adatbejelentések beérkezése után az előadók az adatokat egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.
A helyi kézbesítéssel keletkezett tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

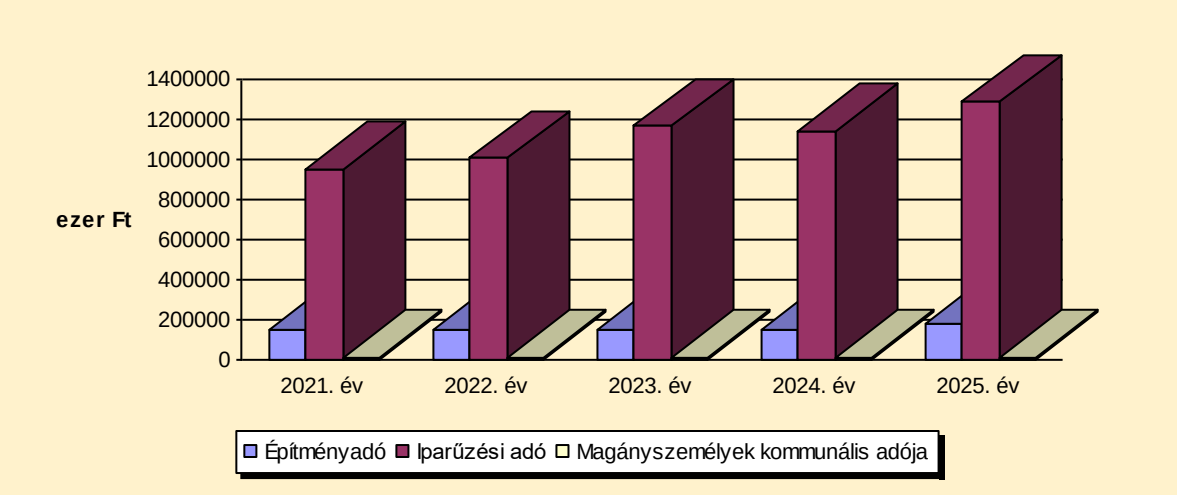
Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A pénzintézet által működtetett OTP Electra terminál állományából naponta beérkező számlakivonatok (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira. Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Jánossomorján az adóbevételek az egyes években az alábbiakban szerint alakultak:

adatok E Ft-ban

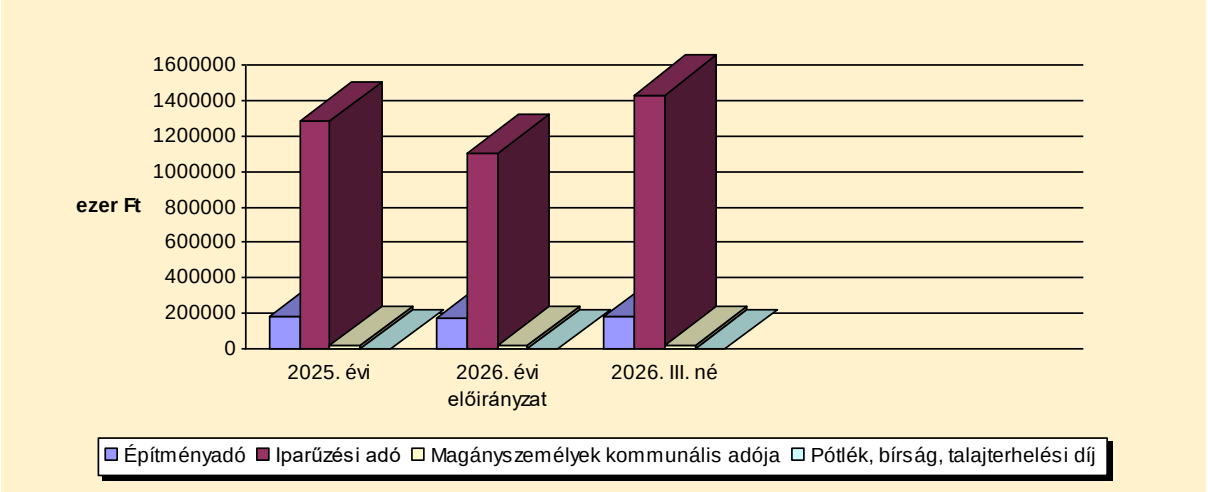
	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
építményadó	146.242	147.694	147.385	146.562	179.242
iparűzési adó	949.951	1.005.691	1.165.322	1.139.625	1.287.649
magánszemélyek kommunális adója	6.313	6.693	6.173	6.439	16.637



A következő táblázat a befolyt adóbevételek adónemenkénti megoszlását mutatja:

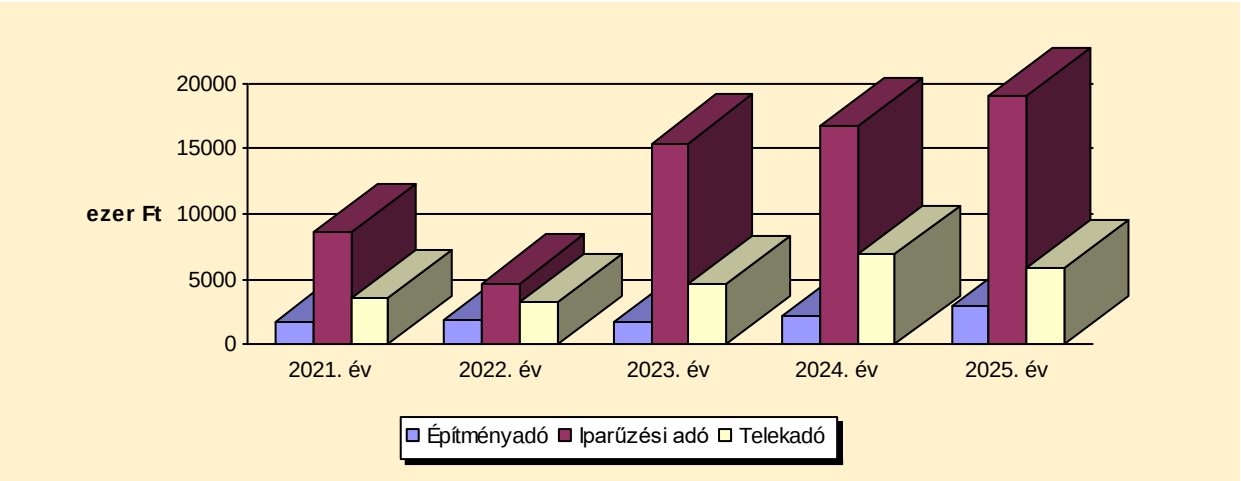
adatok E Ft-ban

Adónem	2025. évi	2026. évi előirányzat	2026. III. n.év
építményadó	179.242	170.000	182.530
iparűzési adó	1.287.649	1.100.000	1.432.868
magánszemélyek kommunális adója	16.637	15.500	15.700
pótlék, bírság, talajterhelési díj	1.098	1.080	969



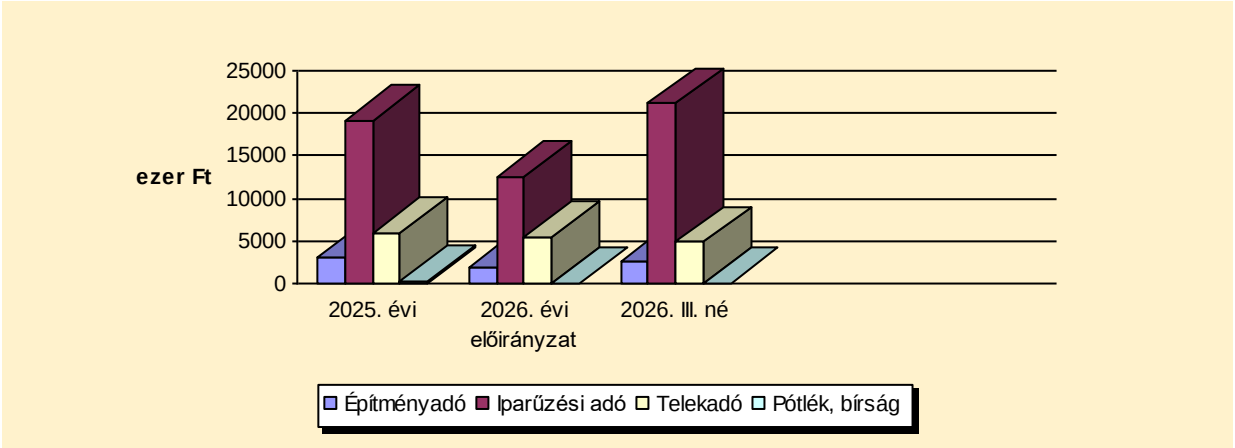
adatok E Ft-ban

	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
Építményadó	1.825	1.964	1.792	2.216	2.993
Iparűzési adó	8.604	4.718	15.417	16.776	19.070
Telekadó	3.530	3.220	4.618	6.885	5.868



adatok E Ft-ban

Adónem	2025.évi	2026. évi előirányzat	2026. III. negyedév
Építményadó	2.993	2.000	2.670
Iparűzési adó	19.070	12.500	21.110
Telekadó	5.868	5.500	4.854
Pótlék, bírság	179	0	83

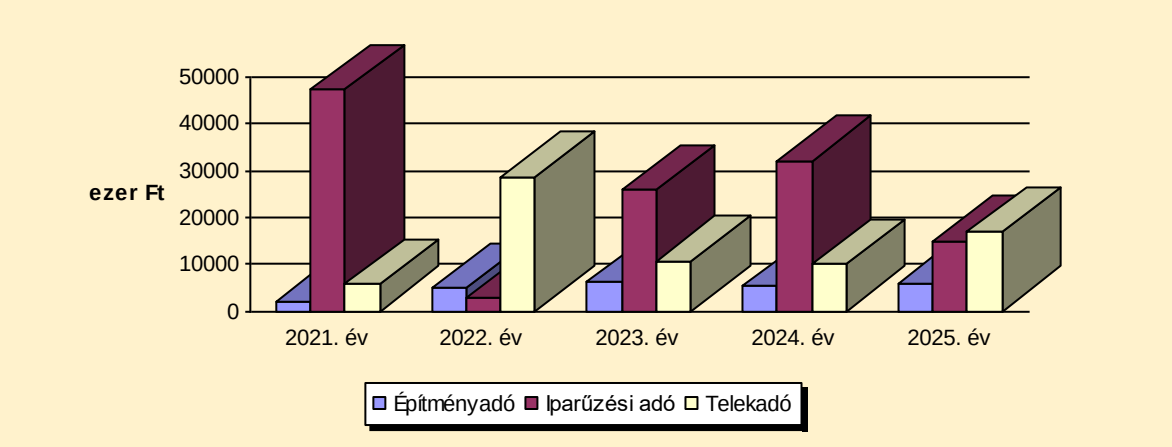


<u>Újrónafőn</u> az adóbevételek az egyes években az alábbiakban szerint alakultak:

adatok E Ft-ban

	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év

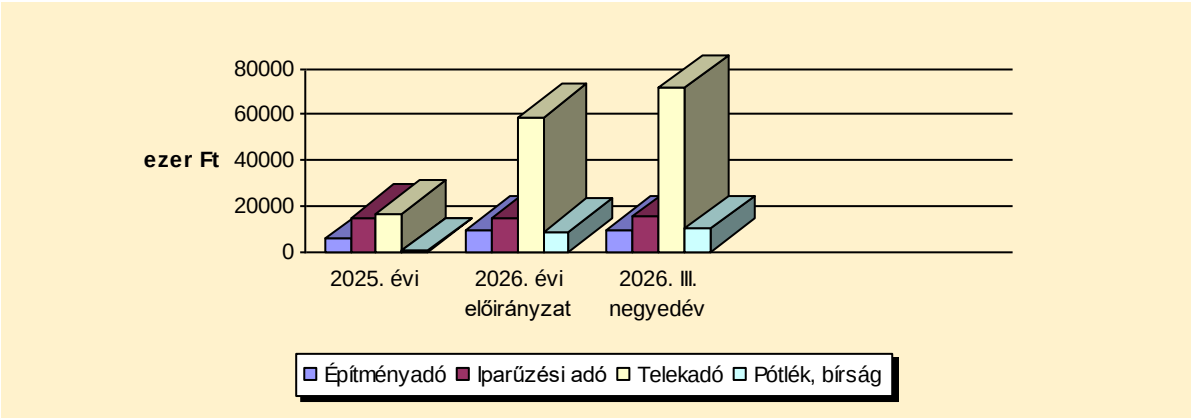
építményadó	2.098	4.912	6.120	5.290	5.940
iparűzési adó	47.346	2.618	25.926	32.127	14.912
telekadó	5.690	28.697	10.712	9.941	16.784



A következő táblázat a befolyt adóbevételek adónemenkénti megoszlását mutatja:

adatok E Ft-ban

Adónem	2025. évi	2026. évi előirányzat	2026. III. negyedév
építményadó	5.940	10.000	9.999
iparűzési adó	14.912	15.000	15.682
telekadó	16.784	59.000	71.409
pótlék, bírság	446	9.000	10.315



Adóbehajtás

Az adóhatóság az adó megfizetésére kötelezett személyt, vállalkozást az adótartozás megfizetésére évente 1-2 alkalommal felhívja, e felhívásban közli a tartozás összegét,

azonban a végrehajtási eljárás előzetes felhívás, külön határozat vagy végzés kiadmányozása nélkül is megindítható.

Az adótartozások átvezetésének megkísérlését követően, a végrehajtási feltételek fennállása mellett az önkormányzati adóhatóság minden hónap 15. napjáig elektronikus űrlapon keresztül megkeresi az állami adóhatóságot a köztartozásai bejelentésére.

A felszólítás és az adóvisszatartásra tett intézkedést/adatszolgáltatást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszedési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik.
Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálogjogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.
Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó- és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás alapesetben 4 év alatt évül el, mely 6 hónappal meghosszabbodik, amennyiben valamilyen végrehajtási cselekményt foganatosított az adóhatóság.

A meg nem fizetett adótartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az automatikus részletfizetési kérelem kivételével az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésére, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.

Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése megtörténik, figyelemmel kísérjük az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.

Szükség szerint az önkormányzati adóhatóság kérésére NAV is behajthatja a helyi adóval összefüggő tartozásokat, de csak ha annak értéke eléri az 50 ezer forintot. A NAV a tartozásokra ugyanakkor nem adhat fizetési könnyítést, és nem is mérsékelheti.

Adóellenőrzés

A jogkövetési vizsgálat és adóellenőrzés során az adóalanyok kiválasztása szükség- és alkalomszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában, bejelentésében valótlan adatot vagy szükséges adatot nem közöl.

Építményadónál helyszíni ellenőrzéssel, illetve az illetékes kormányhivatal által továbbított iratok alapján (hallgatással történő használatbavétel tudomásulvételéről szóló értesítés, használatbavételi engedélyek stb.) és az adatbejelentések összevetése alapján végezzük az ellenőrzéseket.

Az adóügyi előadók egyéb feladatai

- Adóigazolások:
  Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.
- Vagyoni bizonyítványok kiállítása.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása:
  Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.
- Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:
  A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzösszeget nem fizeti meg - a határozat véglegessé válását követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.
  A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.
  A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.

Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások

Az adóügyi előadók minden adófajtára (magánszemélyek kommunális adója, építményadó, iparűzési adó, gépjárműadó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla ütemezetten és szükség szerint történnek.

Zárási összesítő készítése

Az adószámlák adatairól negyedévente zárási összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.

IV. Összegzés

A magyar közigazgatási rendszer átalakításának keretében megalakított KÖH működése megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A jogszabály és a megállapodás alapján az önkormányzati választásokat követő 60 napon belül volt lehetősége a településeknek, hogy megszüntessék. Erre sem 2014 őszén, sem 2019 őszén nem került sor. A megállapodást teljeskörűen 2019 decemberében mindhárom település felülvizsgálta, és 2020. január 1-jei hatállyal új megállapodást kötött, melyet 2020-tól aktualizált, szükség esetén módosított (kiegészített). Az állami támogatások részben fedezik a kiadásokat, 2020. évtől Újrónafő év Várbalog településeknek saját forrásból nem kellett a KÖH finanszírozásához hozzájárulniuk, a különbözetet Jánossomorja Város Önkormányzata saját bevételéből egészítette ki.

A korábban elvégzett belső ellenőrzés keretében történt munkaerő-gazdálkodás megállapításai a szervezeti struktúra átgondolására tett javaslatot, melyet a 2020. január 1-jei hatállyal elfogadott megállapodásban teljes mértékben figyelembe vett. Ezt követően a KÖH működésére és fenntartására vonatkozó megállapodás – a T. Testületek döntése értelmében – 2020. decemberében módosításra került, a KÖH engedélyezett létszáma 2021. január 1-jétől 21 fő melyből 19 fő a székhely településen, 1-1 fő az újrónafői, várbalogi telephelyen végzi munkáját állandó jelleggel, ellátva egyidejűleg a KÖH szervezeti és működési szabályzatában meghatározott ügyfélfogadást. A köztisztviselők munkavégzési helyét, feladatellátását a jegyző munkaköri leírásban állapítja meg.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Jánossomorja, 2026. 11. 10.

dr. Péntek Tímea s.k.
jegyző